

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA IARA

Nr.4713/03.06.2022

ANUNT

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 53/2004-Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și ale HGR nr. 286/2011, Primăria Comunei Iara , anunță organizarea concursului pentru ocuparea **funcției contractuale vacante de muncitor calificat II – paznic în Compartimentul Administrativ din cadrul Primăriei Comunei Iara** , pe perioadă nedeterminată, după cum urmează:

A. PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS:

- Proba scrisă în data de 30.06.2022, ora 10.00;
- Proba interviu în data de 04.07.2022, ora 10.00;

B. CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs: Anunțul va fi publicat, în condițiile legii, pe pagina de internet a Primăriei Iara , în Monitorul Oficial al româniei partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, pe portalul: posturi.gov.ro, în data de **07.06.2022** și va fi afișat la sediul primăriei în aceeași zi, iar dosarele de înscriere se pot depune în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării, respectiv în perioada **07.06.2022 – 22.06.2022**, la sediul Primăriei comunei Iara .
2. Selecția dosarelor de înscriere: în termen de 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
3. Data și ora probei scrise: **30.06.2022, ora 10.00;**
4. Data și ora probei interviu: **04.07.2022, ora 10.00;**
5. Locul desfășurării probei scrise și a probei interviu: sediul Primăriei comunei Iara : nr. 282, loc. Iara , jud. Cluj.

C. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. **Condiții generale** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:
Pentru a ocupa postul contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante:

- studii: școala generală (8 ani/10 ani);
- vechime: nu este necesară ;
- să aibă permis de conducere categoria B;
- să prezinte o recomandare de la ultimul loc de muncă, prin care se va caracteriza profilul profesional și moral al persoanei în cauză;

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică
4. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
5. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data

desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

D. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ- Titlul III- (Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice) art.538-579;
2. Legea Nr. 333 din 8 iulie 2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
3. Legea Nr. 319/2006 din 14 iulie 2006, privind Legea securității și sănătății în muncă.
4. Hotărârea Nr. 1010 din 25 iunie 2004, pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
6. Constituția României (republicată în 2003).

E. TEMATICA DE CONCURS:

Bibliografia se va fi studiată integral.

Relații suplimentare la sediul: Primăriei comunei Iara , din sat Iara , comuna Iara, nr.282, jud. Cluj, persoană de contact: Draghiciu Petruta -Mariana , telefon 0743299443, E-mail: primariaiara@yahoo.com.

**PRIMAR
POPA IOAN DORIN**



**Secretar general,
Bica Ciprian-Ovidiu**