

Acte necesare

Publicat in 17 Martie 2016.

PERSOANE FIZICE

TOATE ACTELE SE PREZINTĂ ÎN ORIGINAL ȘI COPIE! ACTELE ORIGINALE NU SE REȚIN!

În cazul dobândirii bunurilor impozabile prin sentință judecătorească la dosar se anexează copie după comunicarea sentinței.

1. ACTE NECESARE PENTRU DECLARAREA MIJLOACELOR DE TRANSPORT CUMPĂRATE DIN ȚARĂ

- Declarație tip, completată la secțiunile care revin contribuabilului;
- Act de proprietate: contract de vânzare-cumpărare, factură fiscală, certificat de moștenitor, contract de donație;
- Fișă de înmatriculare;
- Carte de identitate a mijlocului de transport;
- Buletin/Carte de identitate;
- DOSAR PLIC: pe care se înscrie cu majuscule numele, prenumele și domiciliul din țară;

2. ACTELE NECESARE PENTRU DECLARAREA MIJLOACELOR DE TRANSPORT CUMPĂRATE DIN STRĂINĂTATE

- Declarație tip, completată la secțiunile care revin contribuabilului;
- Contract de vânzare/cumpărare tradus în limba română - traducere legalizată;
- Carte de identitate a mijlocului de transport (cartea emisă de R.A.R.);
- Fișă de înmatriculare;
- Buletin/Carte de identitate;
- DOSAR PLIC pe care se înscrie cu majuscule numele, prenumele, domiciliul;

3. ACT ACTELE NECESARE PENTRU DECLARAREA MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN VEDEREA ÎNMATRICULARII TEMPORARE

- Declarație tip , completată la secțiunile care revin contribuabilului;
- Fișă de înmatriculare;
- Acte de proprietate ale mijlocului de transport: carte de identitate, certificat de înmatriculare;
- Acte pentru dovedirea reședinței: contract de închiriere vizat de către Administrația Financiară, declarația notarială a persoanei la al cărei domiciliu locuiește, extras de carte funciară în cazul în care deține o proprietate în comuna țara sau legitimație de cămin în cazul studenților;
- Acte de identitate: pașaport, legitimație de ședere temporară în România cu viza la zi;
- DOSAR PLIC : pe care se va inscrie cu majuscule numele si prenumele, adresa de reședință din țara

4. ACTE ACTELE NECESARE PENTRU DECLARAREA APARTAMENTELOR

- Declarație tip, completată la secțiunile care revin contribuabilului;
- Act de proprietate: contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, act de donație, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, act de partaj și vânzare-cumpărare etc.;
- Buletin/Carte de identitate - pentru toți proprietarii
- DOSAR PLIC: pe care se va inscrie cu majuscule numele, prenumele si adresa unde se află imobilul pe care îl declară;

5. ACTELE NECESARE PENTRU DECLARAREA CLĂDIRILOR (CASELOR)

-  Declarație tip, completată la secțiunile care revin contribuabilului;

- Act de proprietate: contract vânzare/cumpărare, certificat de moștenire, act de donație, hotărâre judecătorească definitivă, act de partaj și vânzare/cumpărare etc.;
- Schița construcției: casă de locuit, casă de odihnă, garaj, pivniță, anexe, alte construcții, cu dimensiuni exterioare, pe care se va menționa: numele, prenumele, adresa imobilului, materialul de construcție, anul construcției, calculele de unde să rezulte suprafața construită a imobilului;
- Buletin/Carte de identitate - pentru toți
- DOSAR PLIC: pe care se va înscrie cu majuscule numele, prenumele și adresa unde se află imobilul pe care îl declară;

6. ACTELE NECESARE PENTRU DECLARAREA TERENURILOR

- Act de proprietate: contract de vânzare-cumpărare, certificat de moștenitor, act de donație, hotărâre judecătorească definitivă, act de partaj și vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, ordin emis de Prefectură etc.;
- Declarație tip de la Camera Agricolă pe categorii de folosință;
- Buletin/Carte de identitate - pentru toți proprietarii;
- DOSAR PLIC: pe care se va înscrie cu majuscule numele, prenumele și adresa unde se află terenul pe care îl declară;

7. ACTELE NECESARE PENTRU DECLARAREA CLĂDIRILOR NOI (construcții noi)

- Declarație tip, completată la secțiunile care revin contribuabilului;
- Buletin/Carte de identitate - pentru toți proprietarii;
- Autorizația de construcție;
- Procesul-verbal de recepție; să nu depășească 30 de zile de la data întocmirii;
- Autorizația de demolare și procesul verbal încheiat de către Serviciul Autorizării Construcțiilor referitor la suprafața demolată, data terminării lucrării;
- Schița construcției: casă de locuit, casă de odihnă, garaj, pivniță, anexe, alte construcții, cu dimensiuni exterioare, pe care se va menționa: numele, prenumele, adresa imobilului, materialul de construcție, anul construcției, calculele de unde să rezulte suprafața construită a imobilului;
- DOSAR PLIC: pe care se va menționa numele, prenumele, adresa imobilului care urmează a fi declarat;

8. ACTELE NECESARE PENTRU DECLARAREA GARAJELOR

- Declarație tip, completată la secțiunile care revin contribuabilului;
- Act de proprietate: contract vânzare-cumpărare, autorizația de construcție etc.;
- Contract de închiriere teren - de la Serviciul Parcări
- Schița construcției: cu dimensiuni exterioare, pe care se va menționa: numele, prenumele, adresa imobilului, materialul de construcție, anul construcției, calculele de unde să rezulte suprafața construită a garajului;
- Buletin/Carte de identitate
- DOSAR PLIC: pe care se va menționa numele, prenumele, adresa imobilului care urmează a fi declarat;

9. ACTE NECESARE PENTRU DECLARAREA MIJLOACELOR DE TRANSPORT CUMPĂRATE ÎN LEASING

- Declarație tip, completată la secțiunile care revin contribuabilului;
- Act de proprietate: contract de leasing;
- Fișă de înmatriculare;
- Carte de identitate a mijlocului de transport;
- Talon de înmatriculare;
- Buletin/Carte de identitate;
- DOSAR PLIC: pe care se înscrie cu majuscule numele, prenumele și domiciliul din țară;

10. ACTE NECESARE PENTRU DECLARAREA TERENURILOR PROPRIETATE PUBLICĂ/PRIVATĂ AFLATE ÎN ADMINSTRARE/FOLOSINȚĂ de către persoane fizice

- Declarație tip, completată la secțiunile care revin contribuabilului;

- o Contract de închiriere sau concesiune;
- o Buletin/Carte de identitate;
- o DOSAR PLIC: pe care se va înscrie cu majuscule numele, prenumele și adresa unde se află terenul pe care îl declară;

11. ACTE NECESARE PENTRU DECLARAREA taxei pentru folosirea mijloacelor de publicitate, afișaj și reclamă

- o Declarație tip;
- o DOSAR PLIC: pe care se va înscrie cu majuscule numele, prenumele și adresa;

PERSOANE JURIDICE

1. IMPOZITUL/TAXA PE CLĂDIRI

- o Declarație tip în 2 exemplare, completată la secțiunile care revin contribuabilului;
- o Codul unic de înregistrare / Codul de înregistrare fiscală;
- o Actul de dobândire/înstrăinare a dreptului de proprietate/administrare/folosință/închiriere /concesionare etc.;
- o "În cazul persoanelor juridice, în mod obligatoriu, în orice acte prin care se dobândește/înstrăinează dreptul de proprietate asupra unei clădiri se menționează valoarea de achiziție a acesteia, precum și suprafața construită la sol a clădirii."
- o Autorizația de construire și procesul - verbal de recepție - în cazul clădirilor nou construite;
- o Autorizația de demolare și procesul - verbal încheiat de către Serviciul Autorizări Construcții
- o Documentele care au stat la baza înregistrării contabile a reevaluării/modernizării/ modificării/extinderii etc.

2. IMPOZITUL/TAXA PE TEREN

- o Declarație tip în 2 exemplare, completată la secțiunile care revin contribuabilului;
- o Codul unic de înregistrare / Codul de înregistrare fiscală;
- o Actul de dobândire/înstrăinare a dreptului de proprietate/ administrare/ folosință /închiriere/ concesionare/ arendare etc.;
- o Declarația de la Registrul Agricol atât pentru terenurile situate în intravilan cât și pentru extravilan

3. IMPOZITUL ASUPRA MILOACELOR DE TRANSPORT

- o Declarație tip în 2 exemplare, completată la secțiunile care revin contribuabilului;
- o Codul unic de înregistrare / Codul de înregistrare fiscală;
- o Actul de dobândire/înstrăinare a dreptului de proprietate și traducere legalizată (dacă este cazul);
- o Contractul de leasing financiar;
- o Cartea de identitate a autovehiculului
- o Talon de înmatriculare;
- o Adeverință de la R.A.R. privind nr.de axe și tipul de suspensie - la mijloacele de transport marfă peste 12 tone.

4. TAXA PENTRU FOLOSIREA MIJLOACELOR DE PUBLICITATE, AFIȘAJ ȘI RECLAMĂ

- o Declarație tip în 2 exemplare, completată la secțiunile care revin contribuabilului;
- o Codul unic de înregistrare / Codul de înregistrare fiscală;
- o Documente care stau la baza declarației (autorizație, proces-verbal de recepție etc).

5. ELIBERARE CERTIFICAT FISCAL

- o Cerere tip, completată în 2 exemplare, semnată și ștampilată;
- o Ultima balanță de verificare.
- o Declarație tip în 2 ex. semnată și ștampilată privind stabilirea taxei în sumă fixă;

6. TAXA HOTELIERĂ

- Declarație - decont tip, în 2 exemplare, completată la secțiunile care revin contribuabilului;
- Codul unic de înregistrare / Codul de înregistrare fiscală;

7. IMPOZITUL PE SPECTACOLE

a) Vizare bilete:

- Cerere - tip - pentru vizarea biletelor de spectacole în 2 exemplare, completată la secțiunile care revin contribuabilului;
- Blocurile de bilete ce urmează a fi vizate - tipărite în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

b) Decont impozit spectacole

- Declarație - decont în 2 exemplare, completată la secțiunile care revin contribuabilului;

c) Activități artistice și distractive de videotecă și discotecă

- Declarație de impunere tip, în 2 exemplare, privind sumele obținute din activități artistice și distractive de videotecă și discotecă.

Tipărire

