

ANUNȚ

Primăria comunei Iara
organizează concurs în data de 29.10.2021, orele 10,00
pentru ocuparea unei funcții publice vacante de Consilier , Clasa I, Grad profesional
Debutant
în cadrul Compartimentului Asistență Socială

Informații concurs:

Denumirea funcției publice vacante , cu evidentierea clasei și gradului , precum și încadrarea acesteia în structura organizatorică a instituției

Consilier , Clasa I, Grad Profesional Debutant în cadrul Compartimentului Asistență Socială ;
Condiții specifice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechimea in specialitatea studiilor- nu este necesara;
- raport de serviciu cu durată normala a timpului de muncă;

Condițiile generale de ocupare a posturilor sunt cele prevăzute la art. 465 din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ.

Publicarea anunțului de concurs se va asigura începând cu data de 29.09.2021 pe pagina de internet a Primăriei Comunei Iara și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Dosarele de concurs se vor depune la sediul instituției , localitatea Iara nr. 282, la registratură.

Probe stabilite pentru concurs:

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor de înscriere -de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor ;
2. Proba scrisă se va susține în data de 29.10.2021, orele 10,00 la sediul Primăria comunei Iara , localitatea Iara , nr. 282 județul Cluj
3. Interviu se va organiza în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul Primăriei Comunei Iara din localitatea Iara, nr.282, județul Cluj

Condițiile de desfășurare a concursului , respectiv data până la care se pot depune dosare de înscriere

Perioada de depunere a dosarelor :

29.09. 2021 – 18. 10. 2021

Acte necesare pentru depunerea dosarului de concurs:

- a) formularul de înscriere prevăzut conform anexa nr. 3 din HG.611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ;Adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.



Copiile de pe actele necesare se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția copiei cărții de identitate, care se poate transmite și în format electronic.

Dosarele se vor verifica de către comisia de concurs iar rezultatele selecției dosarelor se vor afișa la sediul instituției și pe pagina de internet.

Persoana de contact : Drăghiciu Petruța Mariana, tel :0264333247, e-mail primariaiara@yahoo.com

Atribuții ale postului :

- întocmește și verifică dosarele de ajutor social conform legii 416/2001, Legea privind venitul minim garantat;
- face propuneri pentru acordarea ajutorului social în condițiile legii nr.416/2001 și efectuează anchetele sociale întocmește dosarele și le prezintă primarului
- întocmește și verifică dosarele de alocație pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei :
- Face propuneri pentru acordarea alocației de susținere în condițiile Legii 277/2010 și efectuează anchete sociale întocmește dosarele și le prezintă primarului;
- întocmește și verifică dosarele pentru acordarea stimulentei educaționale;
- întocmește dosare pentru alocațiile de stat conform Legii nr. 61/1993;
- întocmește dosare și indemnizația pentru creșterea copilului conform OUG nr 111/2010 privind concediul și indemnizația pentru creșterea copilului;
- preia cereri pentru acordarea ajutorului de încălzire pentru sezonul rece conform OUG nr. 70/2011
- întocmește dosare și efectuează anchete sociale pentru acordarea ajutoarelor de urgență și înmormantare
- efectuează anchete sociale și întocmește dosarele persoanele cu handicap conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;
- acordă asistență copiilor aflați în situație de risc conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului ;
- asistă persoanele sau comunitățile aflate în nevoie, implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor sociale;
- efectuează la solicitarea diferitelor instituții, anchete sociale și întocmește rapoarte de anchetă socială.

Bibliografie:

1. Constituția României
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanță nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei , republicată cu modificările și completările ulterioare ;
6. Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare ;
7. Legea nr. 292/2011- asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului , republicată cu modificările și completările ulterioare;
9. OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu completările și modificările ulterioare;
11. Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată cu modificările și completările ulterioare.



Tematica

- Bibliografia va fi studiată integral

Primarul Comunei Iara ,
Popa Ilean Dorin



Nr. 5803

Afisat azi data de
' 29.09.2021