

CAIET DE SARCINI

Privind închirierea pajiștilor, aflate în proprietate publică sau privată a comunei Iara

Având în vedere prevederile:

- OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr.226/235/2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2020 privind Codul Administrativ;
- Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.407 din 31.05.2013 pentru aprobarea contractului-cadru de concesiune/închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor, actualizat;
- Prevederile Ordinului nr.544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- Hotărârea nr.1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea Legii fondului funciar nr.18/1991;
- Legea nr.16/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.15/2015 pentru modificarea art.2 lit.d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art.2 din Legea nr.36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;
- Legea nr.44/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991.
- Hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. privind stabilirea prețului mediu al ierbii obținută de pe pajiști, valabil pe anul 2022

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația:

Localitatea Iara , Comuna Iara , nr. 282, tel: 0264333247, fax -0743093428; [e-mail-primariaiara@yahoo.com](mailto:primariaiara@yahoo.com)

1.1 Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Pășunile aflate în domeniul public sau privat al comunei Iara, conform tabelului 1.

Nr. crt	Localitatea	Specia de animale care va pășuna	Suprafața -ha-	Denumire tarla Populara	C.F	Pret de pornire la licitație Lei /ha
0	1	2	3	4	5	6
1	Masca - lot 1	Bovine	6,2570	Locul satului	-	400
2	Ocolisel -Lot 1	Bovine	22,5	Radoaia	-	400
3	Ocolisel- Lot 2	Bovine	22,5	Radoaia	-	400
4	Iara - Lot 1	Bovine	5	Bodiu	52245	400
5	Iara- Lot 2	Bovine	5	Bodiu	52245	400
6	Iara - Lot 3	Bovine	6	Bodiu	52245	400
7	Iara - Lot 4	Bovine	6	Bodiu	52245	400
8	Iara - Lot 5	Bovine	2	Bodiu	52245	400
9	Iara - Lot 6	Bovine	2	Bodiu	52245	400
10	Iara -Lot 7	Bovine	2	Bodiu	52245	400
11	Iara- Lot 8	Bovine	2	Bodiu	52245	400
12	Iara-Lot 9	Bovine	1	Bodiu	52245	400
13	Iara -Lot 10	Bovine	2	Bodiu	52245	400
14	Iara -Lot 11	Bovine	1	Bodiu	52245	400
15	Iara - Lot 12	Bovine	2	Bodiu	52245	400
16	Iara - Lot 13	Bovine	1	Bodiu	52245	400
17	Iara -Lot 14	Bovine	1,1196	Bodiu	52245	400
18	Iara - Lot 15	Bovine	15	Bodiu	52245	400
19	Iara-Lot 16	Bovine	2,7019	Bodiu spre Valea Agrisului	52247	400
20	Iara - Lot 17	Bovine	3	Bodiu spre Valea Agrisului	52247	400
21	Iara - Lot 18	Bovine	3	Bodiu spre Valea Agrisului	52247	400
22	Iara Bodiu-Lot 19	Bovine	11	Bodiu spre Valea Agrisului	52247	400
23	Iara-Lot 1	Bovine	1,8	Hamarag	51933	400
24	Iara-Lot 2	Bovine	1	Hamarag	51933	400
25	Iara-Lot 3	Bovine	1	Hamarag	51933	400
26	Iara-Lot 4	Bovine	1	Hamarag	51933	400
27	Iara -Lot 5	Bovine	3	Hamarag	51933	400
28	Iara-Lot 6	Bovine	3	Hamarag	51933	400
29	Iara-Lot 7	Bovine	2	Hamarag	51933	400

30	lara -Lot 8	Bovine	3	Hamarag	51933	400
31	lara -Lot 9	Bovine	2	Hamarag	51933	400
32	lara-Lot 10	Bovine	2,9556	Hamarag	51933	400
33	lara-Lot 11	Bovine	5	hamarag	51933	400
34	lara -Lot 12	Bovine	2	Hamarag	51933	400
35	lara-Lot 13	Bovine	8	Hamarag	51933	400
36	lara-Lot 14	Bovine	13	Hamarag	51933	400
37	lara -Lot 15	Bovine	9	Hamarag	51933	400
38	lara -Lot 16	Bovine	12	Hamarag	51933	400
39	lara -Lot 17	Bovine	8	Hamarag	51933	400
40	lara -Lot 18	Bovine	8	Hamarag	51933	400
41	lara -Lot 19	Bovine	13	Hamarag	51933	400
42	Fagetu Ierii L	Fanat	0,5	Lotul Zootehnic	-	400

Pentru Ovine

Nr crt	Denumire pășune/ Bloc fizic/ Număr cadastral	Specia de animale care va pășuna	Suprafața -ha-	Denumire tarla Populara	Carte Funciara	Preț de pornire la licitație Lei/ha
0	1	2	3	4	5	7
1	lara - lot 1	Ovine	25,0521	Fiscut	51932	400
2	lara - lot 2	Ovine	3,5	Groapa Taurilor		400
3	lara stiubei dreapta Cf 51934 lot 3	Ovine	23,0182	Stiubei dreapta	51934	400
4	lara - lot 4	Ovine	16,6797	Stiubei Stanga	51934	400
5	lara - lot 5	Ovine	6,5975	Fundoaie	51933	400
6	lara- lot 6	Ovine	17	Fundoaie	51933	400
7	lara - lot 7	Ovine	8,2073	Togat Stanga	-	400
8	lara -lot 8	Ovine	6,8824	Togat dreapta spre Stroia	-	400
9	lara -lot 9	Ovine	11,3212	Togat -Stroia	-	400
10	lara - lot 10	Ovine	8,6630	Stroia	-	400
11	lara- lot 11	Ovine	18,1923	Hamarag	51933	400
12	lara-lot 12 cf 51933	Ovine	15,0788	Hamarag	51933	400
13	lara - lot 13 cf 52245	Ovine	12,9793	Bodiu – Solovastru	52245	400

1.2 Destinația bunului ce face obiectul închirierii;

Destinația terenurilor ce face obiectul prezentei licitații este de Pajiști permanente

Pășunile închiriate vor fi folosite pentru pășunatul preponderent al speciilor de animale prevăzut în tabelul nr.1.

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a autorității locale, fiind în corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute din exploatarea speciilor de bovine și ovine.

1.3 Condițiile de exploatare a închirierii

Pentru suprafețele de pășune care se închiriază,locatarul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni,prin lucrări de distrugere a mușuroaielor,curățirea de mărăcini și de vegetație arbustiferă nevaloroasă,combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile,precum astfel încat să se asigure ridicarea potențialului de producție,accesul și exploatarea respectivelor pășuni în condiții optime.

2.SCOPUL

- a)menținerea suprafeței de pajiște;
- b)realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale,cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c)creșterea producției de masă verde pe ha pajiște;

3.OBIECTUL ÎNCHIRIERII ȘI CONDIȚII PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

3.1 Obiectul închirierii îl constituie închirierea pășunilor aflate în domeniul public sau privat al Comunei Iara,situate în zonele prezentate în tabelul nr.1.

3.2.Terenurile sunt libere de sarcini și intră în posesia efectivă a locatarilor odată cu semnarea procesului verbal de predare-primire.

3.3 Atribuirea contractului de închiriere se face numai daca se îndeplinesc, obligatoriu, condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și cu documentația de atribuire:

- a)Sa aibă domiciliul sau sediul în comuna Iara,județul Cluj;
- b) asigură,cu animalele proprii,încărcătura de animale deținute în exploatația și de maxim 1UVM /ha pentru pasunea destinata bovinelor/cabaline si 6 ovine /caprine pentru pasunea destinata ovinelor ,
- c)dovada deținerii animalelor înscrise în RNE (art.9alin.4 din O:G:34/2013),adeverință de la medicul veterinar de circumscripție sau de D.S.V.S.A-Serviciul evidență informatizată și control administrativ la data depunerii ofertelor ;
- d)certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de catre Primaria Iara din care să reiasă că ofertantul nu are obligații restante la bugetul local valabil la data depunerii ofertelor;
- e)certificate de înregistrare a formei juridice cu activitatea principală de creștere a animalelor pentru persoanele juridice;
- f)persoanele fizice vor depune copie dupa atestat de producător agricol;

3.4. Persoanele fizice sau juridice care au avut încheiate contracte de concesiune sau închiriere a pajiștilor comunale și în timpul derulării acestora nu au avut sesizări sau plângeri cu privire la încălcarea terenurilor vecinilor sau alt fel de abuzuri vor fi socotiți de bună credință și vor avea prima opțiune pentru închiriere în detrimentul acelor persoane fizice sau juridice care au avut astfel de probleme și sunt considerate ca persoane de rea credință și care creează probleme.

Aceeași prevedere se va aplica și persoanelor fizice sau juridice care nu au avut contracte de concesiune sau închiriere.

3.5 Nu este admisibilă oferta persoanelor fizice sau juridice care nu s-au achitat de obligațiile contractuale în anii anteriori și a căror contracte au fost reziliate din vina lor exclusivă.

TABELUL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITĂȚI VITE MARI(UVM)

conform Ordinului 544/2013

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1.0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6
Bovine de mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

4.CONDIȚII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA ÎNCHIRIERII

4.1. Destinația: organizare pășunat pe specii de animale: prevăzute în tabelul nr.1;

4.2. Locatarul are obligația să asigure exploatarea prin pășunat, eficientă în regim de continuitate și de permanență a terenului ce face obiectul închirierii. În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale /ha de 1UVM/ha pentru pasunea destinată bovinelor/cabalinelor și 6 UVM/ha pentru pasunatul destinat ovinelor/caprinelor și, prezentând în acest sens anual până la sfârșitul lunii ianuarie(31 ianuarie) adeverință de la medicul veterinar de circumscripție cu efectivele de animale pe care le deține. Neprezentarea acestei adeverințe la termenul stabilit, se consideră că nu mai respectă condiția de eligibilitate, contractul urmând a se rezilia de drept.

4.3 Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere.

4.4. Locatarul va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de Strategia privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor și al ministrului administrației publice nr.226/235/2003 cu modificările și completările ulterioare. Contractul de închiriere va fi completat cu prevederile din amenajamentul pastoral, după aprobarea acestuia.

4.5. Locatarul va efectua anual ,lucrări prevăzute în amenajamentul pastoral,de fertilizare cu îngrășăminte organice.

4.6. Odata cu semnarea contractului, locatarul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

4.7. Este interzisă arderea vegetației pajiștilor,conform art.14,alin.(1),pct.f)din O.U.G.nr.34/2013.Nerespectarea atrage sancționarea cu amendă cuprinsa între 3000 și 6000 lei pentru persoane fizice și între 10.000 și 20.000 pentru persoane juridice.

4.8. Odata cu semnarea contractului,locatarul are obligația de a prelua angajamentele în derulare(măsurile de agromediu și climă,și altele)care au fost încheiate de fostul locatar pe suprafața închiriată.

4.9. Locatarul are obligația sa anunțe circumscripția sanitar-veterinară,în termen de 24 ore în cazul îmbolnăvirii animalelor,apariția unor boli infectocontagioase sau a mortalității animalelor.

4.12. Locatarul este obligat să plătească anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere conform Codului fiscal și a Hotărârilor Consiliului Local Iara,privind stabilirea taxelor și impozitelor locale.

4.13. Locatarul nu poate subînchiria sau cesiona,în tot sau în parte,terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

4.14.Locatarul este obligat să întrebuințeze bunul imobil-terenul-potrivit destinației sale-pășune.

4.15.La încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen,locatarul este obligat să restituie locatorului,în deplină proprietate,bunurile de retur,în mod gratuit și libere de orice sarcini,fără nici o pretenție de despăgubire.

4.16. Locatorul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsuri ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosirii judicioase,potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

4.17.Construcțiile zoo-pastorale edificate de locatar dar pentru care a primit de la locatar materiale de construcții sau alt ajutor,la încetarea contractului de închiriere,construcțiile vor intra în deplina proprietate a locatorului în mod gratuit și libere de orice sarcini,fără nici o pretenție de despăgubire.

5.DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Durata inchirierii se stabileste pe o perioada de **7 ani** , cu posibilitatea prelungirii prin act aditional, pentru o perioada de cel mult 3 ani, tinand cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investitiilor efectuate de catre locatar pe pajiste si altele asemenea, cu conditia ca prin prelungire sa nu se depaseasca termenul maxim de 10 ani, în funcție de existența pachetelor prevazut de Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 34/2013](#) privind

organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, si în functie angajamentele aflate în derulare

6.NIVELUL MINIM AL CHIRIEI

6.1 Prețul minim de pornire la licitație pentru închiriere este 400 lei/ha/an.

6.2. Sub nivelul de 400lei/ha/an nici o oferta nu va fi acceptata

6.3.Cuquantumul chiriei se va actualiza anual de catre locator , pana la data de 31 ianuarie a fiecarui an prin aplicarea indicelui de inflație stabilit de INS pentru noul cuantum rezultat prin această actualizare nu se va mai incheia act additional

6.4.Taxa de închiriere anuală se va achita în lei,de către locatar în două tranșe: 30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 31 decembrie , la caseria Primăriei comunei Iara

6.5. Pentru plata cu întârziere a obligatiilor contractuale se datorează majorări de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat urmatoare termenului de scadentă si până la data stingerii sumei datorate inclusiv , conform art. 115 din O.G. nr. 92/2003.

6.6. În caz de neplată a chiriei si a impozitului pe teren pana la data de 31 decembrie a fiecarui an calendaristic, contractul se consideră desfiintat de drept, fără somatie, punere în întârziere si cerere de chemare în judecată

7.GARANȚII

7.1.Pentru a participa la licitația privind închirierea pășunilor aparținând comunei Iara, persoanele fizice sau juridice,vor depune o garanție de participare în valoare de 400 lei

7.2 Depunerea sumei se poate face în numerar la caseria primariei Comunei Iara sau prin virament în contul RO35TREZ2195006XXX001661

7.3.Ofertele care nu sunt însoțite de garantia de participare,in cuantumul și i forma solicitate in documentația de atribuire, vor fi respinse in cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

7.5.In cazul unei contestații depuse si respinse de catre organele abilitate să soluționezecontestația, autoritatea contractanta va retine contestatorului garantia de participare.

8. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATAR IN DERULAREA INCHIRIERII

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar in derularea inchirierii sunt:

a)bunuri de retur - sunt bunurile care revin pe deplin drept, gratuit si libere de orice sarcini locatorului, la incetarea contractului de inchiriere. Sunt bunuri de retur, bunurile care fac obiectul inchirierii-pășunea ;

b) bunuri proprii - sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere, rămân în proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii, bunurile care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii-utilajelor, unelte, etc.

9.OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A PERSOANELOR

9.1. Pe durata executării unor construcții (stâni) se vor lua măsuri pentru protejarea calității aerului, apei și solului conform legislației în vigoare și se vor respecta prevederile Legii nr.50/1991 cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurare masă furajeră.

9.3. Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

9.4. Pe întreaga durată a contractului, locatarul are obligația și răspunde de curățenia pe pășune, în adăposturi și în jurul acestora. Deșeurile de orice fel, rezultate în procesul de producție (materiale plastice, cartoane, hârtie, metal, sticlă, etc.) sau deșeurile menajere nu vor fi depozitate pe pășune sau în vecinătatea acestora, locatarii având obligația de a le depune selectiv la containerele de gunoierie din localitate.

10.REGULI PRIVIND OFERTA

10.1 Ofertele vor fi redactate în limba română.

10.2 Oferta este fermă, definitivă și obligatorie pentru participarea la licitație.

10.3 Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Iara în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează în ordinea primirii lor, în registrul Oferte (Registru intrări/ieșiri), precizându-se data și ora.

10.3.1 Pe plicul exterior pe care se va indica obiectul licitației și va fi însoțit de următoarele documente:

(1) Scrisoare de înaintare – Formular F. 1 (*persoane fizice și juridice*)

(2) Procura autenticată la notarul în cazul în care ofertantul participă la licitație prin reprezentant (*numai dacă este cazul și numai pentru persoanele fizice*)

(3) Imputernicire din partea societății în cazul în care reprezentantul legal al societății nu poate participa la licitație, original (*numai dacă este cazul și numai pentru persoanele juridice*) - Formular F.6

(4). Copie Certificat de înregistrare fiscală (*numai pentru persoane juridice*)

(5). Act constitutiv statut, din care să rezulte ca desfășurarea activității principale de creșterea animalelor - copie conform cu originalul - (*numai pentru persoane juridice*);

- (6). **Certificate constatator emis de Oficiul Registrului Comertului pentru participare la licitatie** (*numai pentru persoane juridice*)
- (7). **Buletin de identitate/Carte de Identitate-copie** (*persoane fizice si juridice*);
- (8). **Dovada achitării Caietului de Sarcini** -50 de lei -Copie(*persoane fizice si juridice*)
- (9). **Dovada achitării GARANȚIEI de participare** în valoare de **400 lei-** Copie (*persoane fizice si juridice*);
- (10). **Dovada achitarii taxei de participare la licitatie-** **50 de lei** –copie (*persoane fizice si juridice*);
- (11). **Declarație de participare** – Formular F.2 (*persoane fizice si juridice*);
- (12). **Informații despre ofertant** - Formular F.3 (*persoane fizice si juridice*);
- (13).**Dovada înregistrării in Registrul National al Exploatațiilor si deținerii exploatașiei administrative-teritorială unde se află păsunea închiriată-Adeverinta de la medicul veterinar de circumscriptie privînd:codul de exploatare,locul exploatareii si numărul de animale pe specii deținute la data depunerii ofertei** ;(*persoane fizice si juridice*);
- (14) **Atestat de producător agricol** (*persoane fizice*);
- (15). **Certificat privind plata obligațiilor către bugetul local eliberat de către Primăria Iara din care să reiasă că ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local valabil la data depunerii ofertelor** -in original sau copie legalizată(*persoane fizice si juridice*);
- (16) . **Certificat de atestare fiscală emis de Directia Generala a Finantelor** -valabil la data deschiderii ofertelor(*pentru persoane juridice*);
- (17). **Declaratia pe propria raspundere privind măsurile de protecția mediului pe care locatarul le poate aplica in timpul indeplinirii contractului de inchiriere** - Formular F5;(personae fizice si juridice)
- (18). **Contractul cadru insușit, semnat (și ștampilat-pentru persoane juridice/fizice autorizate)pe fiecare pagină**;(personae fizice si juridice)

10.3.2 *Plicul interior va cuprinde :*

1. **Oferat de preț** (Formular F. 4)
2. **Ultimul Bilanț contabil cu dovada depunerii la Agenția Națională de Administrare Fiscală pentru anul precedent (copie)-** (numai pentru persoanele juridice)

SAU

Declaratia unica a anului precedent -privind impozitul pe venit pentru persoanele fizice autorizate(PFA) cu dovada depunerii la Agenția Națională Fiscală

12.3. Ședința de deschidere a plicurilor este publică;

12.4. Comisia va deschide plicurile exterioare, conținând documentele de participare. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare dă citire la toate documentele aflate în plicul exterior, pentru a se asigura că fiecare document solicitat există în plic. Pe rând, se anunță, în fața tuturor competitorilor, dacă în plicul fiecărui ofertant se află documentele solicitate, comisia întocmind un proces-verbal, în care se menționează rezultatul deschiderii plicurilor respective. Comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor solicitate.

12.5. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului-verbal care consemnează operațiunile descrise la punctul 12. 4 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți

12.6. În cazul în care nu există cel puțin **doua oferte calificate/lot**, Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal care va constata imposibilitatea de deschidere a plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație publică deschisă pentru lotul respectiv;

12.7. Criteriul de atribuire al contractului de inchiriere este pretul cel mai ridicat/lot .

12.8. Comisia examinează toate ofertele depuse și ia notă de valoarea pretului oferit inițial. Pentru fiecare lot, Comisia stabilește clasamentul ofertelor și declară ofertantul câștigător al licitației.

12.9 În cazul în care există cel puțin doua oferte valabile egale , cele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini , se va trece la supralicitare. Pasul de strigare este de 50 de lei . Supralicitarea continua pana cand niciun ofertant nu mai supralicitează . Lotul se închiriază acelu ofertant care in urma supralicicitarii a facut cea mai mare ofertă

12.11.În baza procesului – verbal în care se menționează ofertele valabile/lot , ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de inchiriere, comisia de evaluare întocmește, în termen de 3 zile lucrătoare, un raport pe care îl transmite ofertanților;

12.12. Participantii la licitatie pot formula contestatii cu privire la modul de organizare si participare la licitatie, in maxim 24 ore de la data desfasurarii licitatiei. Contestatiile se depun la Comisia de licitatie. Solutionarea contestatiilor se face in termen de 2 zile lucratoare de la data depunerii acestora.

12.13.Ca urmare a adjudecarii licitatiei publice, cel care a fost declarat câștigător va trebui să se prezinte la Primaria comunei Iara , in termen de maxim 20 zile calendaristice de la data informarii, in scris cu confirmare de primire , ofertantilor despre decizia de atribuire a contractului , în vederea perfectării contractului de inchiriere.

13. ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

13.1Locatorul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai dacă se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului. În acest sens, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de

aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art.311 din OUG nr. 57/ privind Codula Administrativ ;

13.2.Locatorul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

14.PROTECTIA DATELOR

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

15.CLAUZELE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

15.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea datei stabilite ca valabilitate a acestuia.

15.2.În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.

15.3.În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu pierderea garanției de către locatar, în termen de 30 zile de la notificare și predarea bunului închiriat liber de sarcini.

14.4.Plata chiriei se va face în două tranșe: 30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 31 decembrie a fiecărui an. Executarea cu întârziere a acestei obligații conduce la calculul penalităților de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare.

15.5 Dacă până la sfârșitul anului (31 decembrie) nu se achită plata chiriei aferentă anului respectiv, contractul se va rezilia de drept fără alte formalități.

15.6 Rezilierea va opera pe deplin drept în cazul în care locatarul subînchiriază terenul unui terț.

15.7 Locatarul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.

15.8 La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini, pe bază de proces verbal.

PRIMĂRIA COMUNEI IARA

VIZE ANUALE

pentru perioada 2022 -- 2028, pășunea COMUNA IARA

ANUL VIZAT L.S	ANUL VIZAT L.S	ANUL VIZAT L.S
ANUL VIZAT L.S	ANUL VIZAT L.S	ANUL VIZAT L.S
ANUL VIZAT L.S	ANUL VIZAT L.S	ANUL VIZAT L.S

Aceasta se va prezenta anual pentru avizare, împreună cu adeverința din care rezultă numărul de animale deținute.

Locator, COMUNA IARA prin

PRIMAR, POPA IOAN DORIN

