

nr. 8660 / 19.11.2024.

ANUNȚ

Comuna Iara ,judetul Cluj - sediul str.Principala, nr. 282, tel:0264333247, cod fiscal 4546952, mail primariaiara@yahoo.com organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a unei funcții contractuale de execuție vacanta.

1. Denumirea postului și a compartimentului de muncă: **Administrator II (baza sportiva)** - 1 post vacant la Compartiment Administrativ Baza Sportiva ,

1.1. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

2. Concursul se desfășoară în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

3. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:

3.1. Nivelul studiilor: **studii liceale** (conform Legii educației naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, actualizată);

3.2. Vechime în specialitatea studiilor: nu este necesară;

3.3. Cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu;

4. Condiții necesare ocupării posturilor contractuale vacante/temporar vacante:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă și capacitate deplină de exercițiu;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu

intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019: trafic de persoane, trafic de minori, proxenetism, exploatare a cerșetoriei, de folosire a unui minor în scop de cerșetorie, de folosire a serviciilor unei persoane exploatate, de folosire a prostituției infantile, viol, agresiune sexuală, act sexual cu un minor, corupere sexuală a minorilor, racolare a minorilor în scopuri sexuale, hărțuire sexuală, folosire abuzivă a funcției în scop sexual, pornografie infantilă, ultraj contra bunelor moravuri sau incest; i) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

5. Probele/etapele de concurs:

Etapa selecția dosarelor de înscriere, probă scris și probă interviu.

6. Locul, data și ora desfășurării probelor: Primăria Comunei Iara ,str.Principala, nr. 282, judetul Cluj, sala de sedinte.

- selecția dosarelor de concurs (afișare rezultate): 06.12.2024

- proba scrisa: 13.12.2024, ora 10:00

- interviul: 17.12.2024

7. Calendarul de desfășurare al concursului:

22.11.2024 – 05.12.2024 perioada de depunere a dosarele de concurs

06.12.2024 afișare rezultate selecție dosare

09.12.2024 depunere contestație rezultate selecție dosare

09.12.2024 afișare rezultate contestații selecție dosare

13.12.2024 - ora 10:00 data desfășurării probei scrise

13.12.2024 - ora 15.00 afișare rezultate proba scrise

16.12.2024 depunere contestații proba scrisa

16.12.2024 afișare rezultate contestații proba scrisa

17.12.2024 data de desfășurare a interviului

17.12.2024 afișare rezultate interviu

18.12.2024 depunere contestații interviu

18.12.2024 comunicare rezultate contestații interviu

19.12.2024 comunicare rezultate finale

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediu Primăriei Iara și pe pagina de internet www.primariaiara.ro

8. (1) Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;

e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

g) certificatul de integritate comportamentală;

h) curriculum vitae, model comun european.

(2) Formularul de înscriere la concurs și model curriculum vitae sunt disponibile pe site-ul instituției Primăria Iara , împreună cu anunțul de concurs.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b), c) și d), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă

Însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, a extrasului de pe cazierul, anterior datei de susținere a probei scrise sau, după caz, a probei practice.

(6) Certificatul de cazier judiciar, respectiv Certificatul de integritate comportamentală pot fi solicitat e și obținute de către candidați online, accesând pagina www.caziere.ro .

(7) Dosarele de concurs se verifică la Serviciul Resurse umane și se depun la registratura instituției.

Primar,

Popa Ioan Dorin



Atribuțiile postului:

1. Asigură gestionarea inventarului Bazei Sportive Iara (Sala de Fitness, terenuri de sport);
2. Întocmirea și respectarea programului de lucru și a orarului la Baza Sportivă ;
3. Asigura gestionarea inventarului Salii de Fitness;
4. Asigură funcționarea Sălii de Fitness ;
5. Organizează activități sportive ;
6. Participă la meciurile de fotbal a echipei A.S.C. Iara acasă și în deplasare ;
7. Asigură Gestionarea inventarului de la Hala Agroalimentara ;
8. Asigurarea igienizării Halei Agroalimentara precum și întreținerea acesteia ;
9. Răspunde de programul de funcționare a Halei Agroalimentare, de deschiderea și închiderea Halei Agroalimentare;
10. Responsabil cu servicii de întreținere , amenajări, reparații și curățenie a Bazei Sportive (teren sintetic; teren iarbă; vestiarele vechi și noi , sala de Fitness) ;
11. Întocmește listele de pontaj lunar pentru personalul Compartimentului Administrativ Baza Sportiva și le prezintă Compartimentului de Buget,

Contabilitate, Salarizarea, Taxe si Impozite Locale in data de 1 a lunii pentru luna precedenta ;

12. Asigură gestionarea inventarului tuturor uneltelor , sculelor, motouneltelor, echipamentelor detinute de Comuna Iara.

Bibliografia și tematica de concurs

1. Constituția României, republicată;

Tematica: documentul în întregime.

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Tematica: – Partea III Administrația Publică Locală, Titlul V Autoritățile administrației publice locale, de la art. 105 la art. 200. – PARTEA VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, de la art. 538 la art. 562.

3. Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice

Tematica: documentul în întregime

4. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor

Tematica: documentul în întregime