



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA IARA
CONSILIUL LOCAL IARA
IARA NR. 282 JUD. CLUJ
TEL :0264-333247, FAX 0374-093428
www.primariaiara.ro

HOTĂRÂREA Nr.51
Din data de 28.08.2025

Privind numirea administratorului Societății La Sala Parc SRL în cadrul procedurii prevazute de OUG 109/2011

Consiliul Local al comunei Iara, județul Cluj, întrunit în ședința ordinară, din data de 28.08.2025,

- a) Proiectul de hotărâre nr. 54/26.08.2025 privind numirea administratorului Societății La Sala Parc SRL în cadrul procedurii prevazute de OUG 109/2011 inițiat de primarul comunei Iara, dl Popa Ioan Dorin;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) Art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1), art.121 alin. (1) și alin. (2) și art. 138 alin. (4) și alin. (5) din Constituția României, republicată;
- b) Art. 3, 4 și 9 din Carta Europeană a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) Art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 138 alin. (4) și alin. (5) din Constituția României;
- d) Prevederile Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. 109/2011 privind Guvernanța corporativă a instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- f) Prevederile art. 129 alin (2) lit. b și alin (3) lit. d din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act :

- Referatul de aprobare a Primarului Comunei Iara nr.6531/26.08.2025
- Raportul de specialitate nr. 6548/26.08.2025 întocmit de către secretarul general al comunei Iara
- Raportul Final al Comisiei de Selectie și Nominalizare a candidaților pentru ocuparea postului de administrator al Societății La Sala Parc SRL nr. 5326/08.07.2025
- Avizul comisiei de specialitate, nr.1 și 2;

În temeiul prevederilor art. 196 alin (1) lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2009 privind Codul Administrativ, Consiliul Local al Comunei Iara va supune spre aprobare prezentul :

Consiliul Local al Comunei Iara adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă **numire doamnei Bica Mirela- Ioana** (CNP2870516122080) , cu domiciliul în localitatea Cluj Napoca , Calea Florești nr. 60, Bl. A2, Sc. 3, Et.2, Ap 74 **în funcția de administrator al Societății La Sala Parc SRL, pe o perioada de 4 ani .**

Art.2. Se aprobă contractul de mandat conform anexei si se imputernicește Primarul comunei pentru semnarea contractului de mandat.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarari se încredințează Primarul comunei Iara, domnul Popa Ioan Dorin.

Art. 4. Cu actualizarea actului constitutiv și înregistrarea modificărilor statutare la Oficiul Registrului Comerțului Cluj se imputernicește persoana nominalizată la art.1.

Art. 5. Prezenta hotărâre, se va comunica prin intermediul Secretarului General al comunei Iara, în termenul prevăzut de lege:

- Instituției Prefectului Județului Cluj
- Primarului comunei Iara
- Societății LA SALA PARC SRL
- <http://www.primariaiara.ro/>

Nr. Consilieri în funcție : ____ 13 ____
Nr. Consilieri prezenți: ____ 13 ____
Nr. Voturi “pentru”: ____ 13 ____
Nr. Voturi “contra”: ____
Nr. Voturi “abțineri”: ____

Președinte de ședință
Bocșa Loredana-Claudia

Contrasemnează
Secretar General,
Drăghiciu Petruța-Mariana



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA IARA
CONSILIUL LOCAL IARA
IARA NR. 282 JUD. CLUJ
TEL :0264-333247, FAX 0374-09342
www.primariaiara.ro

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi _____ între:

Societatea LA SALA PARC S.R.L. cu sediul în Comuna Iara, nr.515B, jud. Cluj, J12/4135/2015, CUI RO 34376183, prin Autoritatea publică tutelară – Unic Acționar - **COMUNA IARA** cu sediul în Iara, str. Principala, nr.282, jud. Cluj, reprezentat prin Primarul Comunei Iara - domnul Popa Ioan Dorin, în baza Hotărârii Consiliului Local Iara nr. din, (denumit în continuare „mandant” sau ”Societatea”),

și

Doamna BICA MIRELA -IOANA domiciliată în Cluj-Napoca, Calea Florești, nr.60, bl. A2, sc.3, et.2, ap.74, jud. Cluj, identificată prin C.I. seria CJ numărul 758205 , eliberată de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 21.03.2024, CNP 2870516122080, (denumit în continuare „mandatar” sau "Administrator),

Având în vedere următoarele:

1. Hotărârea Consiliului Local Iara nr. din, prin care este numită doamna **BICA MIRELA- IOANA** în funcția de Administrator al Societății La Sala Parc SRL, pentru un mandat de 4 ani începând cu data semnării prezentului contract;
2. Raportul Final al Comisiei de Selectie și Nominalizare a candidaților pentru ocuparea postului de administrator al Societății La Sala Parc SRL nr. 5326/08.07.2025
3. Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Art. 129 alin (2)lit. b și alin (3) lit. d din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,;
5. Prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

În temeiul Hotărârii Consiliului Local nr. _____ și a actului constitutiv al societății aprobat prin hotărâre de consiliu local, urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnate s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează .

Cap. I. - Obiectul contractului

Art.1. (1) Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea calității de administrator la Societatea La Sala S.R.L., în limitele permise de lege și de actul constitutiv, în scopul realizării obiectului de activitate, conform Hotărârii Consiliului Local Iara nr. _____ din data de _____

(2) Organizarea și gestionarea activității societății se vor efectua pe baza obiectivelor și criteriilor stabilite în actul constitutiv.

(3) Administratorul reprezintă societatea comercială în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

Cap. II.- Durata și încetarea contractului

Art.2. (1) Prezentul mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu data semnării acestuia sau, după caz, până la data apariției unei cauze legale sau convenționale de încetare a prezentului mandat.

(2) În condițiile îndeplinirii de către administrator a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prelungirea contractului, dacă sunt îndeplinite și cerințele stabilite de lege și de Statut.

Cap.III - Drepturile și obligațiile părților

Art. 3. (1) Mandatarul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să primească plata remunerației prevăzute pentru activitatea prestată, din bugetul societății, conform dispozițiilor prezentului contract;
- b) să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative pentru deplasările în interesul *societății*, efectuate în țară și străinătate, din bugetul acesteia;
- c) să fie informat, asupra activității societății comerciale, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
- d) să beneficieze de concediu de odihnă de 25 zile lucrătoare pe an;
- e) alte drepturi stabilite de părți, în condițiile legii.

(2) Mandatarul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să elaboreze planul de administrare în termenul prevăzut de art. 13 alin. (1), respectiv de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- b) să depună toate diligențele în scopul îndeplinirii mandatului încredințat, la entitatea la care este mandatar al intereselor unității administrativ-teritoriale;
- c) să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea entității pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;
- d) să ia măsuri ca entitatea să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta;
- e) să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a entității pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate;
- f) să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale societății, în care scop dispune de următoarele prerogative:
 - 1. concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății;
 - 2. organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă;
 - 3. negociază contractul colectiv de muncă și contractul individual de muncă;
 - 4. reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
 - 5. încheie actele juridice, în numele și pe seama societății, conform legii;
 - 6. asigură realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță convenite;
 - 7. alte prerogative încredințate de mandant sau prevăzute de lege;
- f) să depună un raport trimestrial de activitate, precum și să furnizeze oricând mandantului, la solicitarea acestuia, informații și date asupra exercițiului mandatului său sau legate de activitatea entității, precum și propuneri pentru îmbunătățirea activității acesteia.

Atribuții stabilite expres prin actul constitutiv :

- g) propune spre aprobare asociatului unic structura organizatorică;

- h) negocierea și încheierea contractelor de muncă, angajarea, concedierea și stabilirea drepturilor personalului salarizat;
- i) stabilirea sarcinilor și responsabilităților personalului salarizat pe compartimente de lucru;
- j) contractarea de lucrări, aprobarea operațiunilor de încasări și plăți, de vânzare / cumpărare de bunuri și servicii, în condițiile legii și în limitele stabilite de actul constitutiv;
- k) propune spre aprobarea asociatului unic strategia de marketing a societății;
- l) prezentarea anuală către asociatului unic, în termenele prevăzute de lege, a raportului privind activitatea societății, a situațiilor financiare și a contului de profit și pierderi pentru anul precedent, a proiectului de buget și a programelor de activitate pentru anul în curs;
- m) punerea în aplicare a hotărârilor asociatului unic și îndeplinirea oricăror alte atribuții rezultând din lege sau din actul constitutiv.
- n) propune spre aprobarea asociatului unic nivelul tarifelor practicate de societate.

Art. 4. Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu buna-credință și prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în nici una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută.

Art. 5. Societatea are următoarele obligații:

- a) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv și de prezentul contract;
- b) să plătească administratorului toate drepturile bănești cuvenite,
- c) să asigure celelalte drepturi prevăzute la art. 3 alin (1) din prezentul contract.

Cap. IV - Răspunderea contractuală

Art. 6. (1) Mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare, pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a contractului;

(2) Producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului.

(3) În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, mandatarul răspunde și potrivit legii penale.

(4) Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

Cap. V - Plata cuvenită mandatarului pentru exercițiul mandatului său

Art.7. (1) Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul primește o remunerație lunară stabilită la 6000 lei net – componentă fixă.

(2) Autoritatea publică tutelară poate stabili pe parcursul contractului acordarea unei indemnizații variabile anuale, raportată la îndeplinirea criteriilor de performanță și a indicatorilor stabiliți în bugetul de venituri și cheltuieli.

Cap. VI. Încetarea contractului

Art. 8. Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

- a) Renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantului - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la plata unor daune interese pentru pagubele ce le-ar provoca;
- b) Revocarea de către mandant a mandatarului său, în condițiile legii;
- c) Schimbări legislative de natură a împiedica asemenea formă de mandat;

d) Decesul, incapacitatea sau falimentul mandantului sau a mandatarului.

În cazurile de încetare a contractului prevăzute la literele a), b), c), mandatarul este obligat să înapoieze mandantului înscrisul constatator al mandatului său.

Cap. VII. Clauza de loialitate

Art. 9 (1) Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun comerciant.

(2) Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale/regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate (sau similar) sau care se află în relații de comerț cu societatea pe care o administrează.

(3) Interdicția de la alin. (2) se extinde și asupra soțului mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al treilea inclusiv.

(4) Pe întreaga durată a prezentului contract mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, obligație care se menține și pentru o perioadă de 1 an de la încetarea prezentului contract.

(5) Mandatarului îi este interzis, în mod expres, să încheie contracte (indiferent de natura acestora) sau să desfășoare operațiuni comerciale cu persoane juridice sau persoane fizice cu care se afla în grad de rudenie el, soțul/soția sau membrii ai familiei până la gradul treilea inclusiv sau cu societăți comerciale în care rude până la gradul al treilea inclusiv au calitate de asociat, administrator sau director. Relația de rudenie se referă la mandatar și la membrii familiei acestuia.

Cap. VIII. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

Art. 10 Astfel cum este folosit în prezentul Contract de mandat, termenul "Clauze de confidențialitate" înseamnă și include:

- 1) termenii contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății precum și condițiile în baza cărora societatea își desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- 2) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de societate;
- 3) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de/sau folosite de societate sau în altfel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
- 4) identificarea posibilităților clienți;
- 5) comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
- 6) reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;
- 7) strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în altfel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;
- 8) orice informație primită de Mandatar, în legătură cu societate de la terțe persoane care
- 9) au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează pe Mandatar;

Art.11. Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea conform prezentului Contract de mandat, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract de mandat, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de 2 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia, perioadă în care administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau de conducere, într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul;

Art.12 Mandatarul se obligă să nu dezvăluie Clauzele de confidențialitate niciunei persoane, cu excepția

situațiilor prevăzute de lege , exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract de mandat.
Art.13. Obligația de păstrare a confidențialității Clauzelor de confidențialitate supraviețuiește duratei prezentului Contract de mandat și se întinde pe o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului Contract de mandat, indiferent de modul în care are loc această încetare.

Art.14. În cazul încălcării cu rea voință a obligației de confidențialitate, Mandatarul este obligat să plătească societății daune-interese pentru prejudiciile aduse în limita a cel mult 6(șase) remunerații lunare.

Art.15. Nici o prevedere din aceasta secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării administratorului să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract de mandat, informații către public, Autoritate publică tutelară sau autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, statut sau decizii ale Autorității publice tutelare .

Cap.IX Criterii de integritate și etică

Art.16. Administratorul este obligat :

- Să respecte Codul de etică al Societății.
- Să denunțe conflictele de interese și incompatibilitățile, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese.
- Să înștiințeze Autoritatea Publică Tutelară ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.
- Să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.
- Să respecte condițiile încetării mandatului în cazul trimerii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cap. X. Obiective de performanță și indicatori-cheie de performanță, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, după caz, precum și condițiile de revizuirea acestora

Art.17. Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, stabiliți de autoritatea tutelară sunt menționați în Anexa 1 la contract și pot fi modificate de către Autoritatea publică tutelară, în mod justificat.

Art. 18. În cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1271 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.19 Contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice.

Art.20. În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, Mandatarul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

Cap.XI. Modalitatea de evaluare a administratorilor

Art. 21. Performanța administratorilor se evaluează pe baza indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari, care sunt rezultați din componența de administrare a planului de administrare

Art.22. În conformitate cu prevederile art. 30 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, evaluarea activității administratorilor se realizează anual de către Autoritatea publică tutelară , cu sprijinul

unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Art.23. Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice are obligația de a evalua îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță.

Cap.XII. - Alte clauze

Art.24. Mandantul va putea modifica oricând prevederile contractului atunci când necesitățile o impun.

Art. 25. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

Art. 26. În executarea mandatului său, indiferent dacă este general sau special, mandatarul va avea în vedere cadrul legal și criteriile orientative generale sau punctuale, date în scris de mandant.

Art. 27. Mandantul are dreptul de a declanșa procedurile privind incidența răspunderii mandatarului oricând consideră justificat, pentru neexecutarea totală/parțială sau executarea defectuoasă a mandatului acestuia.

Art. 28. Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare originale și intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

MANDANT,
Societatea La Sala Parc prin Unic Actionar
Comuna Iara, Reprezentant
Popa Ioan Dorin

MANDATAR,
Bica Mirela -Ioana

Președinte de ședință
Bocșa Loredana-Claudia

Contrasemnează
Secretar General,
Drăghiciu Petruța-Mariana