

Anunt privind selectia administratorului Societații La Sala Parc SRL

În conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificări și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Comuna Iara -Consiliul Local Iara, în calitate de autoritate publică tutelară, lansează procesul de selecție pentru funcția de administrator al Societații La sala Parc SRL.

Persoanele interesate vor depune, până la data de 09 iunie 2025 - ora 15.30, un dosar de candidatură, care trebuie să conțină următoarele documente:

1. Cerere de înscriere (*Formular 1*) și opis documente;
2. Copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului de identitate;
3. Copii după diplomele de studii pentru a atesta educația și pregătirea profesională, certificate pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului;
4. Curriculum Vitae în format european, semnat și datat;
5. Copia carnetului de muncă/extras revisal/adeverință care atestă experiența conform solicitării;
6. Cazier judiciar și fiscal în original;
7. Declarația pe propria răspundere (*Formular 2*);
8. Declarație privind acordul de obținere a datelor pentru verificarea informațiilor furnizate în dosarul de candidatură (*Formular 3*);
9. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție (*Formular 4*);
10. Declarație pe proprie răspundere prin care applicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare procedură de natură penală împotriva sa, pentru infracțiuni economice.
11. Declarația de Interese (*Formular 5*).

Toate actele solicitate în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul, de către candidat.

Documentele se vor depune în plic închis cu mențiunea „Aplicație pentru poziția de administrator al Societații La Sala Parc SRL”, personal sau prin curier la adresa: Primăria Comunei Iara – Iara, str. Principală, nr. 282, jud. Cluj - secretariat.

Candidaturile depuse după data de 09 iunie 2025 - ora 15.30 nu vor fi luate în considerare.

Condiții impuse pentru candidați:

- a) cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) capacitate deplină de exercițiu;
- d) stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor specificate pentru postul de administrator;
- f) experiența profesională dovedită;
- g) să nu fi fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractual

individual de muncă pentru motive imputabile salariatului, în ultimii 5 ani;

h) să nu facă parte concomitent din mai mult de 2 (două) Consilii de Administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

i) nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;

j) nu au înscriseri în cazierul judiciar;

k) nu au înscriseri în cazierul fiscal;

l) studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

m) experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice, sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani.

Candidatii selectati pentru a fi inscrisi pe lista scurta vor fi ulterior invitati sa elaboreze o declaratie de intentie. La redactarea declaratiei de intenție se va avea în vedere Scrisoarea de asteptari aprobata prin HCL Iara nr. 17/21.03.2025. Scrisoarea de asteptari este publicata pe site-ul Primariei Iara .

Evaluarea candidaților:

1. Etapa I – Selecția dosarelor depuse – verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, dovedite prin conținutul dosarului depus de candidat;

2. Etapa II – Susținerea interviului de către candidații rămași în lista scurtă, în cadrul căruia se vor evalua competențele și trăsăturile necesare postului pentru care candidează.

În cadrul procedurii de selecție criteriile folosite vor fi diferențiate după cum urmează:

Criterii de evaluare a competențelor profesionale:

- Competențe specifice domeniului de activitate;
- Competențe profesionale de importanță strategică;
- Gândire strategică și previziuni, guvernanta întreprinderii, cultura organizațională, managementul riscului;
- Competență de guvernanta corporativă – înțelegerea principiilor și a practicilor de guvernanta corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Monitorizarea performanței;
- Experiență pe plan local și național.

Trăsături:

- Reputație personal și profesională;
- Integritate;
- Independență;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Alinierea cu scrisoarea de așteptări.

Condiții eliminatorii:

- Înscriseri în cazierul fiscal sau judiciar.

Sunt atașate formularele necesare pentru dosarul de candidatură.

Comisia de Selecție: ,

Publicat la data de 08.05.2025, sub nr. de înregistrare 3621/08.05.2025