



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA IARA
CONSILIUL LOCAL IARA
IARA NR. 282 JUD. CLUJ
TEL :0264-333247, FAX 0374-093428
www.primariaiara.ro

HOTĂRÂREA NR. 16
Din data de 17.02.2026

privind aprobarea Planului de Management al Societății La Sala Parc SRL - Componenta de Administrare si Componenta de Management pe perioada 2026-2029

Consiliul Local al comunei Iara, județul Cluj, întrunit în ședința ordinară din data de 17.02.2026,

Văzând :

a) Proiectul de hotărâre nr. 15/16.02.2026 privind aprobarea Planului de Management al Societății La Sala Parc SRL Componenta de Administrare si Componenta de Management 2026-2029

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) Art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1), art.121 alin. (1) și alin. (2) și art. 138 alin. (4) și alin. (5) din Constituția României, republicată;
- b) Art. 3, 4 și 9 din Carta Europeană a autonomiei locale adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) Art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 138 alin. (4) și alin. (5) din Constituția României;
- d) Art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- e) Art 30, si art 36 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publivce , cu modificarile si completarile ulteriaoare

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare al primarului nr. 1125/16.02.2026;
- b) Raportul de specialitate al compartimentului de resort nr. 1126/16.02.2026.

Luând act de:

- a) Cererea administratorului societății La Sala Parc SRL, doamna Bica Mirela Ioana înregistrată sub nr. 1123/16.02.2026 ;
- b) Scrisoare de așteptări aprobată prin HCL nr. 17/21.03.2025 privind aprobarea Planului de selecție -componenta inițială pentru funcția de administrator al Societății La Sala Parc SRL;
- c) HCL nr. 51/28.08.2025 Privind numirea administratorului Societății La Sala Parc SRL în cadrul procedurii prevăzute de OUG 109/2011
- d) Avizele comisiei de specialitate, nr.1, nr. 2 și 3.

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (1), precum și ale art. 196, alin. (1), lit. a), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Iara adopta prezenta HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aproba Planul de Management al Societății de La Sala Parc SRL –Componenta de Administrare si Componenta de Management pe perioada 2026-2029 prevazut în anexa , parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri , se însărcinează administratorul societatii La Sala Parc SRL doamna Bica Mirela Ioana .

Art.3 Prezenta hotărâre, se comunică prin grija Secretarului general al comunei Iara, în termenul prevăzut de lege:

➤ Instituției Prefectului Județului Cluj
➤ Primarului comunei Iara
➤ Doamnei Bica Mirela-Ioana.
➤ <http://www.primariaiara.ro/>

Nr. Consilieri în funcție : ____13____

Nr. Consilieri prezenți: ____13____

Nr. Voturi “pentru”: ____13____

Nr. Voturi “contra”: ____

Nr. Voturi “abțineri”: ____

Președinte de ședință

Popa Adrian

Contrasemnează

Secretar General,
Drăghiciu Petruța-Mariana

Plan de Management 2026-2029

LA SALA PARC SRL

I. Introducere

Subsemnata, Bica Mirela Ioana, în calitate de Administrator al societății LA SALA PARC SRL, formulez prezentul Plan de Management pentru perioada 2026-2029. Acest document are caracter strategic și instituțional, reprezentând un instrument de guvernanță și de orientare a activităților societății pentru următorii ani. Scopul său este acela de a întări poziția LA SALA PARC ca un actor central al vieții comunitare, un operator modern în domeniul HoReCa și un promotor al dezvoltării sustenabile în zona montană a comunei Iara.

Prezentul plan de administrare a rezultat în urma corelării componentei de management cu scrisoare de așteptări aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Iara, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, actualizată privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Planul de administrare este un instrument care să susțină dezvoltarea societății comerciale în concordanță cu obiectivele pe care și le-a stabilit, cât și cu cele impuse prin voința asociatului unic (așa cum aceasta rezultă din scrisoare de așteptări – document strategic eleboar în cadrul procedurii prevăzute de OUG 109/2011.

Acest plan se fundamentează pe trei principii cardinale: excelență în calitatea serviciilor, sustenabilitate și integrare comunitară.

II. Descrierea societății. Misiune. Viziune.

Societatea La Sala Parc SRL este o societate comercială care are ca actionar unic Comuna Iara reprezentată prin Consiliul Local. Societatea este administrată în sistem unitar, fără Consiliu de Administrație. Societatea este constituită în conformitate cu dispozițiile legii 31/1990 privind societățile comerciale și funcționează în baza unui statut aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Iara.

Conducerea executivă este asigurată de Administratorul unic al societății - numit de către Consiliul Local. În calitate de autoritate tutelară, în conformitate cu dispozițiile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă, cu modificările și completările ulterioare.

LA SALA PARC este astăzi mai mult decât o locație pentru evenimente. Este un spațiu de coeziune socială, un loc în care comunitatea se reunește, iar tradițiile se împletesc cu modernitatea

Prin investițiile realizate și prin serviciile diversificate, sala și terasa au devenit un reper de ospitalitate și calitate. În această perioadă de planificare, dorim să consolidăm acest statut, transformând LA SALA PARC într-un model regional de bune practici în administrarea infrastructurii comunitare și de agrement.

III. Obiective strategice

1. Servicii de calitate în toate obiectivele și punctele de lucru ale societății

Prioritatea principală este crearea unui standard de excelență în tot ceea ce înseamnă servicii oferite. În această privință, vom dezvolta un cadru complex de modernizare și diversificare, prin:

- 1.1: Perfectionarea personalului - o grija permanenta pentru a asigura calitatea serviciilor
- 1.2: Angajarea de personal calificat . In masura in care nu se identifica personal calificat in procedura de angajare (din pricina limitarilor zonale, etc.) se vor asigura cursuri de specialitate.
- 1.3: Nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajatilor nostrii pe care îi tratam cu respect si fara discriminare;
- 1.4: Implementarea unor proceduri stricte privind obiectivele de igiena si curatenie in obiectiv, care sa fie respectate cu strictete de angajatii societatii.
- 1.5: Respect si transparenta prin tratamentul egal al tuturor clientilor si prin mentinerea unei comunicari eficace cu toti factorii interesati.
- 1.6: Achizitionarea de produse in standarde de calitate (materie prima, echipamente, marfuri)
- 1.7: Cresterea procentului de achizitionare a materiei prime si a marfurilor cu origine din zona locala pentru a pune in valoare si a dezvolta specificul zonei.
- 1.8: Achizitionarea de fete de masa noi, huse de scaune, arcada pentru colt dedicat pozelor, aranjamente pentru mese pentru cresterea serviciilor de organizare de evenimente.

1.9: Orientarea catre client: Preocuparea permanenta pentru cresterea gradului de încredere al clientilor si pentru asigurarea unei transparente legate de actiunile întreprinse si crearea de formulare de feedback pentru centralizarea acestora si imbunatatirea punctelor slabe.

2. Dezvoltarea turismului sportiv si cultural artistic

2.1: Tabere educative și activități pentru copii

- Achizitionarea de corturi moderne pentru tabere orientate pe experiente de cercetasi si reconectare cu natura.
- Vor fi încheiate parteneriate ONG-uri, instituții educaționale și culturale pentru organizarea de tabere tematice, excursii și programe educative.
- Ofertele integrate vor include cazare, masă și un portofoliu variat de activități. Printre acestea: ateliere de meșteșuguri tradiționale, sesiuni de gătit cu produse locale, vizite la fermele comunității pentru descoperirea vieții rurale autentice, precum și trasee turistice ghidate în zona montană a comunei.
- Vor fi dezvoltate programe de formare a spiritului de echipă, activități sportive și educative în aer liber, în baza sportiva, care să încurajeze un stil de viață sănătos și respectul pentru natură.

2.2: Identificarea cluburilor sportive din județul Cluj si judetele limitrofe, abordarea acestora cu oferte pentru a desfasura cantonamente sportive in locatia noastra.

2.3: Organizarea de evenimente sportive menite sa aduca comunitatea impreuna la noi in locatie.

Taberele și evenimentele sportive vor contribui nu doar la diversificarea ofertei societății, ci și la consolidarea rolului său educațional și comunitar.

2.4: Organizarea de evenimente cultural artistice, sustinute de ansambluri din zona si alti invitati.

3. Valorificarea potentialului turistic conservând, în același timp ecosistemul specific existent

- 3.1. Crearea unui parteneriat cu serviciul salvamont salvaspoeo cu obiectiv principal pomovarea traseelor turistice existente in zona, identificarea unor noi trasee turistice care sa puna in valoare potentialul turistic al zonei.
- 3.2. Informarea eficienta a turistilor si educarea acestora in ceea ce priveste zona turistica si potentialul acestora inclusiv crearea si tiparirea de flyere, harti si trasee de drumetie.
- 3.3. Amplasarea in curtea locatiei , intr-un loc vizibil, a unui panou turistic de informare care sa cuprinda o harta extinsa a zonei.
- 3.4. Crearea de indicatii pentru ghidarea potentialilor clienti spre clienti.

4. Modernizarea si imbunatatirea serviciilor

- 4.1. Camerele de la etaj vor fi complet reamenajate cu prioritate in anul 2026 pentru a asigura conditii de cazare moderne, sigure si confortabile pentru grupurile de copii si tineri.
- 4.2. Actualizarea continua a meniului in care se vor adauga preparate noi, moderne dar si traditionale incluzand produse traditionale in concordanta cu specificul zonei.
- 4.3. Extinderea si rafinarea serviciilor de organizare de evenimente – fie ca vorbim despre nunti, botezuri, evenimente corporate sau comunitare, fiecare dintre acestea trebuie sa beneficieze de atenta si grija necesara pentru a deveni memorabil.
- 4.4. Crearea unui bar de exterior modern si eficient, care sa raspunda rapid nevoilor clientilor si sa reduca timpii de asteptare pentru terasa.
- 4.5. Introducerea unor elemente de design si functionalitate care sa creeze un spatiu de ospitalitate premium: inchiderea terasei cu folie transparenta, gazon bine intretinut, arbusi ornamentali, iluminat ambiental sofisticat si mobilier elegant pentru terasa.
- 4.6. Construirea unei bucatarii exterioare traditionale, dotata cu cuptoare si gratare pe lemne si carbuni, pentru a aduce o dimensiune autentica si festiva evenimentelor desfasurate in aer liber.
- 4.7: Modernizare, depozitare si logistica:
 - Se va construi un depozit logistic modern pentru stocarea scaunelor, meselor si a altor echipamente, eliminand riscurile si neajunsurile actuale.

- Se va amenaja o lemnărie acoperită, indispensabilă pentru asigurarea stocurilor de combustibil solid în lunile de iarnă.
- Spațiile tehnice și de depozitare vor fi aduse la standarde sanitare și operaționale ridicate.
- Se va investi în echipamente care să ofere independență energetică parțială și reziliență infrastructurală (generator și baterii de stocare a energiei electrice)

4.8. Încheierea unui parteneriat cu organele de ordine a instituțiilor locale pentru protejarea obiectivului.

5. Comunicare și prezență online

- 5.1. Se va crea un plan editorial profesionist pentru rețelele sociale, menit să promoveze nu doar preparatele și evenimentele, ci și atmosfera distinctivă de la LA SALA PARC.
- 5.2. Se vor organiza periodic sesiuni foto și video profesionale.
- 5.3. Vor fi lansate campanii tematice, precum „Gustul zonei Iara”, „Vară pe terasă” sau „Tabăra de aventură”, pentru a atrage și fideliza clienți dintr-o arie geografică tot mai largă.

6. Grijă pentru mediu

- 6.1. Gestionarea rațională a resurselor naturale prin implementarea sistemului de reciclare al sticlelor și peturilor prin returnare
- 6.2. Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului prin colectare selectivă a tuturor deșeurilor, achiziționarea de obiecte de inventar (fete de masă, mașina de spălat, uscător) care să reducă costurile cu terții care se ocupă de acest serviciu.
- 6.3. Implementarea eficientă a tehnologiilor de epurare moderne conform standardelor europene;
- 6.4. Implementarea metodelor eficiente de gestionare a împrejurimilor.

IV. Obiective economice și indicatori financiari

- Cifra de afaceri:

Cresterea anuala de 10% pentru cifra de afaceri	Cifra de afaceri previzionata (lei)
2025	950.000,00
2026	1.045.000,00
2027	1.149.500,00
2028	1.264.450,00
2029	1.390.895,00

- Rentabilitate operațională: menținerea unei rate de minimum 10% anual.
- Grad de autofinanțare: acoperirea a cel puțin 90% din cheltuielile operaționale din venituri proprii, reducând dependența de surse externe.
- Diversificarea veniturilor: creșterea ponderii veniturilor din tabere, turism de grup și restaurant la minimum 30% din total.
- Investiții anuale: direcționarea a cel puțin 50% din bugetul de investiții către modernizare, digitalizare și pregătirea profesională a personalului.
- Reducerea costurilor operationale

Aceste obiective economice nu reprezintă doar cifre, ci jaloane clare în evoluția spre o instituție solidă, responsabilă și orientată către performanță.

v. Relația cu autoritatea tutelară și comunitatea

Societatea va continua să dezvolte o relație de parteneriat transparent și constructiv cu autoritatea tutelară și cu comunitatea locală.

- Vor fi respectate în totalitate principiile de guvernanță corporativă, transparență și legalitate.
- Se vor realiza rapoarte periodice către autoritatea tutelară, cu indicatori clari și verificabili.
- Se vor organiza consultări publice și dezbateri locale pentru a integra așteptările cetățenilor în planurile strategice.
- Locația va fi pusă la dispoziție pentru evenimente culturale, educaționale și sociale, consolidând rolul său de centru al vieții comunitare.
- Prezentul plan se va actualiza la interval de un an in functie de evolutia societatii rezultate din raportele de activitate.

V. Concluzie

Prin acest Plan de Management, reafirm angajamentul ferm de a transforma LA SALA PARC SRL într-un reper regional al excelenței instituționale, al responsabilității sociale și al dezvoltării sustenabile.

LA SALA PARC trebuie să rămână nu doar o sală de evenimente, ci o platformă integrată de dezvoltare comunitară, un spațiu în care se împletesc tradiția și modernitatea, educația și recreerea, performanța economică și solidaritatea socială.

Prin investiții, inovație și implicare activă, vom construi în următorii ani o identitate puternică și un viitor stabil, atât pentru societate, cât și pentru întreaga comunitate a comunei Iara.

Data: 16.02.2026

Administrator:

Bica Mirela Ioana

Mirela-
Ioana Bica

Digitally signed
by Mirela-Ioana
Bica
Date: 2026.02.16
11:09:41 +02'00'