



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA IARA
CONSILIUL LOCAL IARA
IARA NR. 282 JUD. CLUJ
TEL :0264-333247, FAX 0374-093428
www.primariaiara.ro

HOTĂRÂREA nr. 35
din data de 30.04. 2026

**privind reglementarea utilizării stațiilor de reîncărcare autovehicule electrice și plug-in
hibrid amplasate pe domeniul public al comunei Iara**

Consiliul Local al comunei Iara, județul Cluj, întrunit în ședința ordinară din data de ...
.2026,

Ținând cont de :

- a) prevederile Ordonanței Guvernului României nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- b) prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului României nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) prevederile Hotărârii Guvernului României nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) prevederile Hotărârii Guvernului României nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- e) prevederile Legii nr.34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi;
- f) Standardul IEC 61851;
- g) Ordonanța 71/2022 Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat
- h) prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- i) prevederile Legii nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare nr. 2418/27.03.2026, întocmit de domnul Primar Popa Ioan Dorin;
- b) Raportul de specialitate nr. 2419/27.03.2026, întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Iara;
- c) Rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local 1, 2, și 3

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanță de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Iara adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art. 1. – Se aprobă accesul pentru încărcarea autovehiculelor electrice și plug-in hibrid la cele 2 stații de încărcare amplasate pe domeniul public al comunei Iara.

Art.2. Se aprobă ca modalitatea de gestiune a serviciilor de administrare a stațiilor de reîncărcare autovehicule electrice, care fac parte din domeniul public al Comunei Iara, să fie gestiunea indirectă sau gestiune delegată

Art.3 Se aprobă Regulamentul de organizare, funcționare și exploatare a stațiilor de reîncărcare a vehiculelor electrice și hybrid plug-in în comuna Iara, conform anexa nr. 1.

Art. 4 Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea serviciilor publice de funcționare și exploatare a stațiilor de reîncărcare a vehiculelor electrice și hybrid plug-in în comuna Iara, conform anexa nr. 2 și a formularelor model pentru ofertanți conform anexa 3.

Art. 5 Se aprobă modelul de Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de funcționare și exploatare a stațiilor de reîncărcare a vehiculelor electrice și hybrid plug-in, în comuna Iara, conform anexa 4.

Art. 6 Se mandatează Primarul Comunei Iara să încheie Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de funcționare și exploatare a stațiilor de reîncărcare a vehiculelor electrice și hybrid plug-in, în comuna Iara, conform anexa 3.

Art. 7 Anexele nr. 1, 2 3 si 4 fac parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 8 . De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice dispoziție contrară se abrogă.

Art. 9. Cu ducerea la îndeplinire și punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Iara.

Art 10. Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul Secretarului General al comunei Iara, în termenul prevăzut de lege:

- **Primarului comunei Iara**
- **Instituției Prefectului Județului Cluj**
- **Compartimentului buget contabilitate, salarizare, impozite și taxe locale.**
- **<http://www.primariaiara.ro>**

Nr. Consilieri în funcție : ____13____

Nr. Consilieri prezenți: ____11____

Nr. Voturi "pentru": ____11____

Nr. Voturi "contra": ____

Nr. Voturi "abțineri": ____

Președinte de ședință
Oltean Ioachim

Contrasemnează
Secretar General,
Drăghiciu Petruța-Mariana

REGULAMENT

PRIVIND FUNCȚIONAREA ȘI EXPLOATAREA STAȚIILOR DE REÎNCĂRCARE A VEHICULELOR ELECTRICE ȘI HYBRID PLUG-IN ÎN COMUNA IARA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește condițiile de utilizare a stațiilor de reîncărcare a vehiculelor electrice, proprietate a Comunei Iara, instalate pe domeniul public al Comunei Iara, utilizate prin intermediul unei platforme online, în regim self-service.

Prezentul Regulament privind condițiile de utilizare pe domeniul public al Comunei Iara a stațiilor de reîncărcare vehicule electrice prin intermediul unei platforme online, în sistem self-service, a fost întocmit în baza următoarelor acte normative:

- Legea nr.34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi
- Ordonanța de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Poliției Locale nr.155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrarea domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța 71/2022 Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

Art.2. Definițiile termenilor și expresiilor folosite în prezentul Regulament sunt următoarele:

Proprietar stații de reîncărcare – UAT COMUNA IARA

Operator stație de reîncărcare - operator economic care desfășoară activități de asistență tehnică și mentenanță a stațiilor electrice prin intermediul unei platforme online, direct la stație sau prin asistență telefonică printr-un dispecerat dedicat;

Utilizator stație de reîncărcare - persoana fizică sau juridică care utilizează stația prin intermediul platformei Online, în regim de self service;

Stație de reîncărcare vehicule electrice cu putere normală — o unitate formată din unul sau două puncte de reîncărcare, alimentate de același punct de livrare din rețeaua publică de distribuție, care permite încărcarea vehiculelor electrice în curent alternativ la o putere de maximum 22Kw la nivelul fiecărui punct de reîncărcare. Stațiile de reîncărcare sunt echipate cu conector Tip2 pentru vehicule, conform descrierii din standardul SR EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ;

Stație de reîncărcare vehicule electrice cu putere rapidă — o unitate formată din două puncte de reîncărcare, (50-100) kW DC + 22 KW AC alimentate de același punct de livrare din rețeaua publică de distribuție, care permite încărcarea simultană a vehiculelor electrice în curent continuu la o putere maximum 50-100 kWDC, respectiv 22KW AC la nivelul fiecărui punct de reîncărcare; Stațiile de reîncărcare sunt echipate cel puțin cu prize Tip2 și conectori de tip CCS2;

Stație de reîncărcare accesibilă publicului — stație de reîncărcare care oferă tuturor utilizatorilor un acces permanent și nediscriminatoriu; Stațiile de reîncărcare dispun de un acces deschis de management și operare care permit identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității cantității de energie transferată. Acest acces permite interconectarea și comunicarea cu alte instalații similare în timp real;

Vehicul electric — autovehicul dotat cu un grup propulsor care cuprinde cel puțin un dispozitiv electric nonperiferic drept convertor de energie cu un sistem electric reîncărcabil de stocare a energiei, care poate fi încărcat extern; un vehicul electric hibrid reîncărcabil din exterior este considerat ca fiind un vehicul electric;

Vehicul hibrid plug -in—autovehicul hibrid care, pentru a-și asigura propulsia mecanică, preia energie din două surse de energie stocată, montate pe vehicul: un combustibil consumabil, respectiv un dispozitiv de stocare a energiei electrice (de exemplu: baterie, condensator, volant/generator etc.)care are o sursă de alimentare externă —plug-in;

Aplicația „PlugPoint”- este o platformă dedicată soluțiilor de încărcare pentru vehicule electrice, oferind servicii atât pentru utilizatorii individuali, cât și pentru afaceri. Scopul principal al PlugPoint este de a facilita accesul la stații de încărcare și de a sprijini dezvoltarea infrastructurii necesare pentru mobilitatea electrică în România.

Amplasare stație de reîncărcare— instalarea stațiilor de reîncărcare vehicule electrice în locuri de parcare special amenajate;

Loc parcare amenajat pentru stația de reîncărcare – sunt asigurate locuri de parcare cel puțin egale cu numărul punctelor de reîncărcare aferente stațiilor, destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice, marcate cu culoarea verde, cu imaginea din panoul de informare;

Staționare la stația de reîncărcare – imobilizarea voluntară a stației de reîncărcare pentru o durată de peste 5 minute după finalizarea procesului de reîncărcare;

Accident de circulație- eveniment produs pe un drum deschis circulației publice ori care și-a avut originea într-un asemenea loc, în urma căruia a survenit decesul, rănirea uneia sau mai multor persoane, ori avarierea a cel puțin unui vehicul sau alte pagube materiale, în care a fost implicat cel puțin unvehicul în mișcare;

Art.3. Scopul regulamentului

Scopul programului este să încurajeze achiziția de vehicule electrice sau hibrid plug-in și să reglementeze operarea infrastructurii de stații de reîncărcare atât pentru rezidenți cât și pentru turiști, respectiv de a asigura reîncărcarea autovehiculului în proximitatea locuinței. S-a stabilit o abordare multidimensională, prin care s-a realizat o rețea de stații cu încărcare rapidă (50-100kW DC) și puncte de încărcare cu putere normală (22 kW AC), amplasate în comuna Iara, beneficiarii fiind atât rezidenții cât și cei care tranzitează comuna.

Stațiile de reîncărcare a vehiculelor electrice sunt puse la dispoziție pentru a încuraja protejarea mediului, activitate susținută de Comuna Iara.

Amplasarea acestor stații de reîncărcare (statii cu 4 puncte de reincarcare) s-a facut in localitatea Iara.

Autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea de a realiza programe privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera în transporturi promovând infrastructura pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic.

Prin acest Regulament, UAT Comuna Iara stabilește modul de exploatare a stațiilor pentru reîncărcarea acumulatorilor autovehiculelor electrice.

Reîncărcarea acumulatorilor autovehiculelor electrice nu este considerată furnizare de energie (conform reglementarilor în vigoare) ci un serviciu pus la dispoziția posesorilor de autovehicule electrice.

Punctele publice de reîncărcare a autovehiculelor electrice respectă specificațiile tehnice și cerințele de dotare prevăzute în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi, Standardul IEC 61851, precum și regulile privind siguranța și igiena muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, conform legislației în vigoare.

Comuna Iara pune la dispoziție cu titlu oneros serviciul reîncărcare acumulatori pentru autovehicule electrice, punctele de reîncărcare marcate corespunzător, prin culoarea verde, fiind amplasate în Comuna Iara.

Regulamentul privind utilizarea stațiilor de încărcare electrică cu plată a autovehiculelor în comuna Iara are scopul de a promova utilizarea vehiculelor electrice și de a asigura un cadru adecvat și securizat pentru utilizatorii acestora. Prin urmare, următoarele reguli trebuie respectate de către toți utilizatorii stațiilor de reîncărcare electrice cu plată din Comuna Iara.

Prin aceasta investiție, Comuna Iara are scopul de a promova utilizarea vehiculelor electrice și de a asigura un cadru adecvat și securizat pentru utilizatorii acestora. Prin urmare, următoarele reguli trebuie respectate de către toți utilizatorii stațiilor de reîncărcare electrice cu plată din Comuna Iara.

CAPITOLUL II. UTILIZAREA STAȚIILOR DE REÎNCĂRCARE A VEHICULELOR ELECTRICE

Art.4. Accesul la stațiile de reîncărcare a vehiculelor electrice

Stațiile de încărcare sunt disponibile pentru orice proprietar sau utilizator de vehicule electrice, indiferent de marcă, model sau tip. Accesul la stațiile de încărcare este permis permanent și nediscriminatoriu.

Art.5. Accesul la aplicația mobilă *PlugPoint*

Disponibilă pentru iOS și Android, aplicația permite utilizatorilor să localizeze rapid stațiile de încărcare disponibile în proximitate, să verifice în timp real disponibilitatea acestora și să inițieze sesiuni de încărcare direct de pe telefon. De asemenea, utilizatorii pot rezerva o stație DC cu până la 15 minute înainte de sosire, asigurându-se astfel că vor avea un loc disponibil la destinație.

Prin intermediul aplicației se asigura accesul la stațiile de reîncărcare, încărcarea efectuându-se CONTRA COST la un tarif de 1,572 lei/KW

Art.6. Timpul de reîncărcare cu energie electrică

Utilizatorii trebuie să își limiteze timpul de încărcare la durata maximă afișată la stația de reîncărcare (dacă există). În cazul în care utilizatorul depășește durata maximă de utilizare a stației de încărcare, se pot aplica penalități în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

După finalizarea încărcării, utilizatorii trebuie să deconecteze vehiculul și să elibereze stația de reîncărcare pentru alți utilizatori.

CAPITOLUL III. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art.7. Obligațiile și responsabilitățile UAT Comuna Iara

- a. Instalează stații de reîncărcare ce respectă Standardul IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice); Stațiile de reîncărcare comunică prin protocol de tip OCPP — Open Charge Point Protocol — minimum 1.5 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză;
- b. Asigură accesul permanent și nediscriminatoriu al publicului la stațiile de reîncărcare instalate;

- c. Asigură semnalizarea corespunzătoare și vizibilă a spațiului (marcajul realizat cu culoarea verde) în concordanță cu standardele europene și naționale în domeniu;
- d. Asigură publicarea instrucțiunilor de utilizare în proximitatea stației de reîncărcare
- e. Pune la dispoziția utilizatorilor stațiile de alimentare a autovehiculelor electrice, în vederea reîncărcării acumulatorilor autovehiculelor electrice, un serviciu cu titlu oneros; Pune la dispoziție instrumente de plată a serviciului de reîncărcare; Instalează stații de reîncărcare ce respectă Standardul IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice); Stațiile de reîncărcare comunică prin protocol de tip OCPP — Open Charge Point Protocol — minimum 1.5 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză;
- f. Asigură accesul permanent și nediscriminatoriu al publicului la stațiile de reîncărcare instalate;
- g. Asigură semnalizarea corespunzătoare și vizibilă a spațiului (marcajul realizat cu culoarea verde) în concordanță cu standardele europene și naționale în domeniu;
- h. Asigură publicarea instrucțiunilor de utilizare în proximitatea stației de reîncărcare
- i. Pune la dispoziția utilizatorilor stațiile de alimentare a autovehiculelor electrice, în vederea reîncărcării acumulatorilor autovehiculelor electrice, un serviciu cu titlu oneros. Pune la dispoziție instrumente de plată a serviciului de reîncărcare;
- j. Orice defecțiune apărută la autovehicul în timpul alimentării sau după alimentare nu intră în responsabilitatea UAT Comuna Iara.

Art.8. Obligațiile și responsabilitățile utilizatorului

- a. Să respecte regulile de circulație rutieră, să respecte toate semnele de circulație și indicatoarele care afectează utilizarea stațiilor de încărcare;
- b. Să parcheze regulamentar, încadrat în spațiul destinat alimentării vehiculului;
- c. Să se asigure că încărcarea vehiculului nu blochează accesul altor utilizatori la stația de încărcare sau la alte spații de parcare;
- d. Să urmeze toți pașii procedurali prevăzuți în modul de încărcare specific fiecărui autovehicul electric;
- e. Să se asigure, înainte de conectarea vehiculului la stația de reîncărcare, că vehiculul acestuia este compatibil cu stația de încărcare, să respecte instrucțiunile de utilizare afișate pe stația de încărcare și să se asigure că încărcarea poate fi realizată în condiții de siguranță;
- f. Să se asigure că vehiculul lor este într-o stare sigură de funcționare în timpul încărcării și să își asume întreaga responsabilitate pentru orice daune sau accidente cauzate de utilizarea stației de încărcare;
- g. Să acceseze instalația în conformitate cu specificațiile tehnice ce trebuie respectate pentru alimentarea electrică a autovehiculului;
- h. Să utilizeze stația în condiții de siguranță, pentru evitarea accidentelor și a avarierii autovehiculului;
- i. Să utilizeze energia electrică de la stațiile de încărcare doar în scopul încărcării vehiculului. Utilizarea resurselor stațiilor de încărcare pentru alte scopuri este interzisă;
- j. Să monitorizeze autovehiculul în condiții de siguranță pe toată perioada alimentării.
- k. Să așeze cablul în priză după alimentare;
- l. Să achite contravaloarea încărcării vehiculului prin utilizarea mecanismelor de plată puse la dispoziție de către proprietar;
- m. Să elibereze stația de încărcare în momentul încheierii procesului de reîncărcare.
- n. Să respecte toate regulile de mediu aplicabile în timpul utilizării stațiilor de încărcare, să nu lase gunoi sau alte deșeuri pe terenul stației de încărcare. Orice poluare sau contaminare sau perturbarea mediului înconjurător este interzisă;
- o. Să raporteze orice defecțiune sau problema legată de stația de încărcare operatorului, împuternicit de proprietar;
- p. Este responsabil pentru orice daune aduse altor vehicule sau proprietăți în timpul utilizării stației de

reîncărcare.

Art.9. Obligațiile si responsabilitățile operatorului stației de încărcare

- Operatorul stației de reîncărcare asigură asistența tehnică de specialitate pentru remedierea problemelor de natură tehnică la încărcarea vehiculului la stație.
- Proprietarul stației, prin operatorul stației de încărcare, asigură mentenanța regulată a stațiilor de încărcare, întreținerea si reparațiile acestora.
- Datele de contact ale operatorului sunt afișate vizibil la fiecare stație de încărcare.
- În cazul în care utilizatorii întâmpină probleme tehnice în timpul utilizării stației de încărcare, aceștia trebuie să raporteze problema operatorului stației de încărcare. Operatorul stației de reîncărcare va furniza asistență tehnică în timp util pentru a remedia problema.
- Operatorul stației de încărcare nu își asumă nicio responsabilitate pentru daunele sau pierderile suferite de utilizatori în timpul utilizării stației de reîncărcare.

CAPITOLUL IV.TAXE SI TARIFE PENTRU REÎNCĂRCARE CU ENERGIE ELECTRICĂ

Art.10. Taxe si tarife pentru reîncărcare cu energie electrică

Pentru o corectă administrare și corelare a politicilor locale de susținere a mobilității verzi/nepoluante cu politicile europene incidente, se impune introducerea unui tarif de utilizare (de reîncărcare), calculat pe baza prețului energiei electrice contractat/plafonat(cu TVA inclus), a costului mentenanței platformei de plăți (cu TVA inclus) și a costului mentenanței stațiilor de reîncărcare (cu TVA inclus), conform contractelor de mentenanță. Tariful poate varia, acesta adaptându-se la fluctuațiile pieței de energie, respectiv la toate elementele de cost ce intră în componența tarifului, în cazul în care acestea se modifică, ținând cont că fac obiectul unor proceduri de achiziție publică.Tariful de utilizare a stației de reîncărcare poate fi schimbat sau actualizat de către autoritatea executivă în funcție de politica adoptată de proprietarul stației de încărcare și este adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 de zile lucrătoare.

Tariful pentru încărcare se afișează în mod clar la stația de încărcare.

Tariful reprezentând contravaloarea serviciilor de reîncărcare aferente stațiilor publice pentru vehicule electrice va fi suportat de către utilizatorii acestora.

Tariful pentru reîncărcare se va plăti la finalizarea procesului de reîncărcare a vehiculului. Utilizatorii pot plăti tariful prin intermediul aplicației **Online, în regim de self service**, utilizând credite din portofelul electronic virtual.

	Statia 1	Statia 2
AC	1,572	1.572
DC	1.572	1.572

Comuna Iara, în calitate de proprietar al stațiilor de reîncărcare, va percepe următoarele taxe pentru utilizarea stațiilor de reîncărcare :

Art.11 Plata serviciilor de reîncărcare cu energie electrică

- ✓ Plata serviciilor de reîncărcare va fi realizată prin intermediul canalului de plata definite in cadrul aplicației: portofel electronic (caz în care utilizatorul transferă un număr de credite care pot fi utilizate pentru achiziția ulterioară a unor servicii de reîncărcare). La inițierea sesiunii de încărcare se va alege cantitatea de curent estimată a o încărcă sau timpul pe care urmează a fi alocat încărcării. Este suficient să se aleagă doar una din cele doua (KWh sau timp). Plata este pre- autorizată în urma selectării, iar suma aferentă este blocată de procesatorul de plăți pe contul personal pentru a asigura încasarea. La finalizarea încărcării suma aferenta cantității de curent încărcată (KWh) se va retrage de pe card, iar diferența se eliberează.
- ✓ După alegerea cantității de curent se apasă START in aplicație, după care se conectează vehiculul la stație si va începe încărcarea.
- ✓ Se poate monitoriza în aplicație statusul încărcării si se poate finaliza tranzacția în orice moment.
- ✓ In momentul finalizării încărcării este necesar sa se elibereze locul destinat încărcării, pentru a permite si altor utilizatori sa încarce.
- ✓ La finalizarea sesiunii de încărcare se va primi documentul fiscal pe adresa de email cu care utilizatorul si-a creat contul în aplicație.

CAPITOLUL V.SANCTIUNI

Art. 12. Încălcarea oricăreia dintre obligațiile prevăzute la art.8 poate duce la aplicarea de măsuri contravenționale. Operatorul stației de încărcare poate refuza accesul la stația de încărcare utilizatorilor care au încălcat regulile de mai sus, prin suspendarea sau anularea contului de utilizator.

Orice încălcare a legilor si regulamentelor aplicabile in timpul utilizării stațiilor de încărcare poate fi raportată autorităților competente.

Încălcarea prevederilor prezentului regulament precum si alte fapte care se pot constitui in contravenții sau infracțiuni, după caz, se sancționează conform prevederilor legale în vigoare. Constatarea acestora și aplicarea sancțiunilor se fac pe bază de proces - verbal de către agenții din cadrul IPJ (Poliția Rutieră), Poliției Locale Iara și împuterniciții Primarului Comunei Iara, fiecare pentru aria sa de competență.

Procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate contesta, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13. Prin utilizarea stațiilor de încărcare electrice cu plată din Comuna Iara, utilizatorii acceptă si respectă toate regulile si condițiile prezentate in acest regulament. Proprietarul stației de încărcare își rezervă dreptul de a modifica regulamentul în orice moment, cu notificare prealabilă ce va fi adusă la cunoștința publicului.

Președinte de ședință
Oltean Ioachim

Contrasemnează
Secretar General,
Drăghiciu Petruța-Mariana

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA IARA

Anexa 2la Pr HCL nr.35/08.04.2026

CAIET SARCINI

delegare serviciu de exploatare (funcționare și utilizare) a stațiilor de
încărcare electrică în Comuna Iara, județul Cluj
(întreținere și mentenanță, operare, procesare încasări în contul proprietarului pe baza de
comision)

CAIETUL DE SARCINI FACE PARTE INTEGRANTA DIN DOCUMENTATIA DE ELABORARE SI PREZENTARE A OFERTEI SI CONSTITUIE ANSAMBLUL CERINTELOR PE BAZA CARORA SE ELABOREAZA DE CATRE FIECARE OFERTANT PROPUNEREA TEHNICA. CAIETUL DE SARCINI CONTINE, IN MOD OBLIGATORIU, SPECIFICATII TEHNICE.

ORICE REFERIRE DIN CUPRINSUL PREZENTEI DOCUMENTATII DE ATRIBUIRE (INCLUSIV A CAIETULUI DE SARCINI), PRIN CARE SE INDICA O ANUMITA ORIGINE, SURSA, PRODUCTIE, UN PROCEDEU SPECIAL, UN STANDARD, O MARCA DE FABRICA SAU DE COMERT, UN BREVET DE INVENTIVE SI/SAU O LICENTA DE FABRICATIE SE VA CITI SI INTERPRETA CA FIIND ÎNSOTITA DE MENTIUNEA “SAU ECHIVALENT”.

1.1 DENUMIREA ACHIZITIEI: Delegare serviciu de exploatare (functionare si utilizare) a statiilor de incarcare electrica in Comuna Iara, judetul Cluj (intretinere si mentenanta, operare, procesare incasari in contul proprietarului pe baza de comision)

Tipul contractului de achizitie publica: Contract de servicii

1.2 Beneficiarul investitiei: Comuna Iara, judetul Cluj

1.3 Cod CPV:

CPV 50532400 7 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de distributie electrica

CPV: 51110000-6 Servicii de instalare a echipamentului electric (Rev.2)

1.4 Tipul achizitiei : ACHIZITIE DIRECTA, cu publicare anunt pe site-ul propriu si finalizare achizitie prin catalogul SEAP/SICAP

Valoarea estimata a serviciilor pentru un pachet estimat de 2 statii pentru 3 ani este de 71280 lei lei cu TVA inclus, respectiv 58909,09 lei fara TVA

1.Prețul energiei electrice contractat/plafonat (cu TVA inclus) conform contract **Contract nr. 1003927503/12.08.2025** este de 1,572 lei/KW pentru un consum estimat de 1000KW/luna pentru cele 2 statii

2.Costul mentenanței platformei de plăți (cu TVA inclus) si Costul mentenanței stațiilor de reîncărcare (cu TVA inclus), este de 0,4087 lei /kW

Valoarea estimata este de 1000KW/luna x 1,98 lei/kw=1980 lei/luna x12 luni=23760 lei/an
Pentru 3 ani = 71280 lei cu TVA inclus

2. OBIECTIVE, SERVICII SI LUCRARI ACHIZITIONATE

Obiectul contractului de exploatarei (functionare si utilizare) a statiilor de incarcare electrica in Comuna Iara ,judetul Cluj , il reprezinta:

I. Operarea statiilor de incarcare prin intermediul unei platforme

Cerinte minime pentru Platforma de management si administrare statii de incarcare:

- Platforma de management si administrare trebuie sa functioneze prin intermediul protocolului de comunicatie OCPP 1.6J sau superior, pentru a fi compatibila cu statiile de incarcare achizitionate
- Aplicatia software trebuie să fie să fie compatibilă cu protocolul OCPP 1.6 sau superior si sa fie certificată in acest sens de o institutie acreditata. Se va prezenta documentul de certificare care atestă conformitatea.
- Platforma trebuie sa functioneze impreuna cu o Aplicatie mobila pentru utilizator, disponibila gratiut in galeriile Goole Play si AppStore.

- Asigurarea disponibilitatii „online” a minim 99% din timp, exceptie facand interventiile pentru mentenanta/update-uri
- Accesul la Platforma se va face securizat, cu user si parola de pe orice dispozitiv (calculator, laptop, tableta, telefon) dintr-un browser web.
- Meniul Platformei trebuie sa fie intuitiv, usor de inteles, afisarea informatiilor sa fie cel putin in limba romana
- Posibilitatea de vizualizare si export in format csv si pdf a rapoartelor privind consumul de energie cu filtrare pe intervale de timp si statii
- Posibilitatea de a administra statiile de incarcare din acelasi cont de acces la Platforma, chiar daca sunt instalate in locatii diferite.
- Posibilitatea de vizualizare a locatiilor statiilor, disponibilitatea acestora, disponibilitatea conectorilor la fiecare statie (disponibil/ indisponibil/ pregatit pentru incarcare/ in incarcare, incarcare finalizata/ defect, toate in timp real
- Posibilitatea de vizualizare a meniului de registri (log-uri) pentru fiecare statie in parte
- Posibilitatea de creare profile de incarcare
- Posibilitatea de vizualizare si export in format CSV si PDF a sesiunilor de incarcare cu filtrare pe statie, conector, ID utilizator, interval de timp
- Posibilitatea de a rezerva din Aplicatia mobila a unui conector pentru o perioada rezonabila de timp
- Platforma trebuie sa permita efectuarea de actualizari de firmware, restart hardware sau software de la distanta
- Platforma trebuie sa permita functia de „load balancing” prin care o statie/ grup de statii de incarcare dintr-o locatie sa furnizeze simultan o putere maxima prestabilita, diminuand puterea de incarcare in timp real in mod egal la fiecare sesiune de incarcare activa.

Cerinte minime pentru Aplicatia mobila pentru utilizator

- Aplicatia mobila trebuie sa fie disponibila gratuit pentru utilizatori in Galeriile Google Play si AppStore
- Afisarea informatiilor in Aplicatia mobila trebuie sa fie cel putin in Romana si Engleza
- Utilizatorul trebuie sa aiba posibilitatea de a crea un cont in Aplicatia mobila si de asemenea de a edita informatiile introduse si de a sterge contul din Aplicatie.
- Posibilitatea de a inrola in card bancar
- Vizualizarea statiilor de incarcare in lista si pe harta cu filtrare dupa distanta, putere, tip conector, status-ul fiecarui conector in timp real
- Posibilitatea de navigare pana la statie si de rezervare a unui conector pentru o perioada rezonabila de timp
- Posibilitatea de a initia o sesiune de incarcare utilizand un cod QR

- Vizualizare in timp real a sesiunii de incarcare curente cu afisarea informatiilor privind timpul scurs de la inceputul incarcarii, puterea de incarcare, energia consumata, nivelul SOC al bateriei vehiculului incarcat (in cazul incarcarii DC).
- Vizualizare istoric al sesiunilor de incarcare
- Pagina de suport tehnic

II. Procesarea incasarilor in numele UAT-ului

- Primaria stabileste pretul energiei pentru utilizatori, dupa o consultare cu operatorul (acesta va fi gratis pentru utilizatori, pentru o perioada de 3 ani, toate costurile vor fi suportate de comuna Iara)
- Pretul poate fi modificat pe perioada contractului.
- Operatorul achita toate incasarile la primarie si primeste un comision din incasari

III. Intretinerea statiilor - mentenanta

Asa cum la toate echipamentele electrice, in special cele utilizate outdoor, este necesara o mentenanta si verificare periodica, si la statiile de incarcare pentru vehiculele electrice si plug-in hybrid este necesar a se verifica periodic astfel incat acestea sa functioneze 24/7 in parametrii optimi.

In acest sens trebuie executat un plan de mentenanta preventiva si corectiva, pentru prevenirea si remedierea eventualelor disfunctionalitati.

Mentenanta preventiva trebuie sa includa:

Nr Crt	Serviciu	Frecventa	Durata/statie	Mod verificare
1	Verificare setari statie si efectuarea eventualelor update-uri de firmware pentru componentele statiilor de incarcare, daca sunt disponibile de la producator	lunar	10 min	La distanta sau la fata locului
2	Verificare vizuala integritate carcasa statie conform claselor IP si IK declarate de producator	La 6 luni	10 min	Fizic, la fata locului
3	Curatarea suprafetei exterioare a statiei de incarcare conform instructiunilor producatorului	La 6 luni	10 min	Fizic, la fata locului
4	Verificarea integritatii cablului de incarcare si conectorului. Verificarea uzurii datorata utilizarii a contactelor conectorilor	La 6 luni	10 min	Fizic, la fata locului
5	Verificarea principalilor parametri: • Tensiunea si curentul de iesire • Temperatura la conector in timpul unei sesiuni de incarcare (unde este cazul)	La 6 luni	30 min	Fizic, la fata locului

	• Inițierea și oprirea corectă a unei sesiuni de încărcare • Incasarea corectă a contravalorii unei sesiuni de încărcare (unde este cazul) • Conexiunea cu Sistemul central de Management (unde este cazul)			
6	Verificare funcționalității sistemului de ventilație (unde este cazul) și curățarea filtrelor de praf	La 6 luni	10 min	Fizic, la fața locului
7	Verificarea interiorului stației de încărcare (componente, conexiuni, existența elementelor străine ce pot afecta funcționarea în parametri optimi)	La 6 luni	15 min	Fizic, la fața locului
8	Verificarea și testarea tensiunii de intrare în gol și în sarcină	La 6 luni	10 min	Fizic, la fața locului
9	Verificarea sistemelor de siguranță (întreruptoare, buton de urgență, încuietori, etc.)	La 6 luni	10 min	Fizic, la fața locului
10	Testarea prizei de pământ.	La 12 luni	5 min	Fizic, la fața locului

- **Mentenanța corectivă se efectuează la solicitarea Beneficiarului, în cazul în care o stație de încărcare este defectă sau nu funcționează în parametrii declarați de producător.**
- Timp de răspuns: maxim 48 de ore de la solicitare
- Identificarea problemei care a dus la defectarea stației și înlăturarea acesteia
- Aducerea stației la conformitate (dacă este posibil) sau înlocuirea acesteia
- Consultanță și recomandări privind achiziția de piese/componente/stații de încărcare echivalente

În cadrul operațiunilor de mentenanță preventivă și corectivă, nu sunt incluse materialele sau componentele consumabile necesare efectuării acestor servicii (filtre de praf, revopsirea stației în urma vandalizării, etc) sau componentele defecte care nu fac obiectul garanției (carcasa îndoită, ecran spart, cablu tăiat sau rupt în urma trecerii multiple cu roțile mașinii, mufe crapate, componente electronice defecte ca urmare a supratensiunilor din rețea, înlocuirea modulelor SPD declansate ca urmare a trăsnetelor)

Atentie:

Serviciile achizitionate sunt pentru un pachet de 2 statii. Decontarea se va face pe statie de incarcare, in functie de numarul de statii.

3. PERSONAL SI RESURSE

Ofertantul trebuie sa faca dovada, odata cu depunerea ofertei, ca detine acces la urmatoorii specialisti:

- personal call center
- 1 inginer/subinginer autorizat ANRE gradul IIB conform Ordin ANRE nr. 11/2013, Ordin ANRE nr. 23/2013
- 1 electricieni gr. IIB - autorizati ANRE conform Ordin nr. 11/2013

Ofertantul trebuie sa faca dovada, odata cu depunerea ofertei, ca detine o platforma de operare functionala, instalata si utilizata pentru minim 5 clienti publici/privati, contracte ce au asigurat servicii pe durata a minim 1 an, raportat la data limita de depunere a ofertelor.

Odata cu oferta se va indica denumirea aplicatiei de mobil si modalitatea cum aceasta poate fi descarcata si accesa, ofertantul punand la dispozitie un cont de demo, in asa fel incat comisia sa poate verifica functionalitatea aplicatiei conform cerintelor minimale din caietul de sarcini. Oferta va contine si o descriere functionala a intregii platforme si aplicatiei.

4. GARANTIILE DE PARTICIPARE SI GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**Garantia de participare: nu este cazul**

Cuantumul **garantie de buna executie** este de 5% din valoarea contractului fara TVA. Garantia se va constitui in conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din valoarea contractului.

5. CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

Tinand cont de specificul procedurii de achizitie, dar si de dorinta A.C. de a asigura liberal acces a cat mai multor operatori economici prin prisma respectarii in totalitate a tuturor principiilor ce stau la baza achizitiilor publice, A.C. considera ca toate conditiile si criteriile de calificare si selectie indicate mai jos sunt suficiente. Astfel toate conditiile si criteriile de calificare si selectie stabilite protejeaza interesele A.C., orice alte cerinte in plus ar restrange drepturile operatorilor economici.

Autoritatea Contractanta a stabilit urmatoarele criterii de calificare si selectie:

a. Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1. Se vor prezenta certificate fiscale privind lipsa datoriilor la bugetul de stat – valabil la data prezentarii
2. Se vor prezenta certificate fiscale privind lipsa datoriilor la bugetul local – valabil la data prezentarii
3. Se va prezenta cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
4. Se va prezenta documente din care sa rezulte beneficiarii reali ai ofertantului

b. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Se va transmite certificatul constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta.
2. Atestatul A.N.R.E. tip minim B in conformitate cu Ordinul nr. 134 din 15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

c. Capacitatea economica si financiara

NU este cazul

d. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experienta similara: ofertantul trebuie sa demonstreze ca detine experienta similara in operarea si intretinerea statilor, experienta demonstrata cu contracte care sa arate ca ofertantul opereaza statii pentru minim 5 proprietari diferiti (publici sau privati). Se vor prezenta documente justificative:

- Contracte de operare/intretinere
- Recomandari/confirmari din partea proprietarilor

e. Standarde de asigurare a calitatii

Informații privind sistemul de management al calității, prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru reparatii statii de incarcare (cum ar fi ISO 9001 sau echivalent).

Modalitatea de indeplinire:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta certificat valabil emis de organisme de certificare independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii.

Se va prezenta:

Certificatul privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente/ documente emise în condițiile art. 200 alin. (2), (3) din Legea nr. 98/2016, aflat/aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării.

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Se solicita dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului”.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Se va prezenta:

Certificatul privind sistemul de management al mediului din seria ISO 14001 sau certificate echivalente/documente emise în condițiile art. 200 alin. (2), (3) din Legea nr. 98/2016, aflat/aflate în termen de valabilitate la momentul prezentării.

f. Responsabilități legate de punerea în practică a prevederilor legale

Ofertantii își asumă obligația (se va completa declarația din secțiunea formulare – formular **nr 8**) ca în cazul în care oferta să devină castigatoare să:

- Va cuprinde costuri suficiente în oferta sa pentru a achita costuri salariale așa încât **să respecte prevederile legale privind salariul minim obligatoriu** (pragul minim legal și perioada maximă de 24 luni pe care se poate plăti un salariat cu salariul minim legal)
- Ca va asigura reciclarea/ reutilizarea a cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea operatorului pe contract (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) fie direct de acesta, fie de un alt operator economic, pe baza de contract
- Va cuprinde costuri suficiente ca să raporteze datele către portalul de servicii www.monitorulcontractelor.datagov.ro în forma și conținutul indicat de aceștia. În acest sens, la data semnării contractului prezentei licitații, ofertantul castigator va

prezenta IDul contului achizitionat pentru a fi raportate datele contractului. La date depunerii ofertei declara ca a luat la cunostinta si cunoaste regulamentul de functionare a portalului de servicii www.monitorulcontractelor.datagov.ro si este de acord cu acesta;

- ca la elaborarea ofertei a tinut cont de prevederile legislatiei în vigoare cu privire la ***egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea*** (Constitutia Romaniei, art. 4 alin. 2 s i art. 16 alin. 1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicata privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 modificata si completata privind egalitatea de sanse între femei si barbati; OUG 96/2003 actualizata pentru protectia maternitatii si Legea 210/1999 actualizata privind concediul paternal)
- ca atat la elaborarea ofertei cat si pe durata executiei viitorului contract, in cazul adjudecarii, a tinut si va tine cont de respectarea Regulamentului (UE) 2022/576

6. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Criteriu stabilit: pretul/costul cel mai scazut pe baza urmatoarelor subcomponente:

P1 = procentul cel mai mic din incasari perceput – maxim 50% din punctaj

Procentul maxim acceptat este de 15% operat la nivelul incasarilor generate de clientii statilor. Ofertele cu un procent mai mare de 15% din incasari vor fi respinse. Pentru un procent mai mic de 10% nu se acorda punctaj suplimentar.

Pentru oferta cu procentul de 10% se acorda 50 de puncte, pentru restul ofertelor se va calcula propotional pe baza formulei: $P1n = \text{procent ofertat} / \text{procentul cel mai mic ofertat} \times 50$ puncte

P2 = costul solicitat lunar pe statie, pentru punerea la dispozitie a unei platforme soft de operare si a aplicatiei mobile – 20% din punctaj

Pentru oferta cu costul lunar/statie cel mai mic se acorda 20 de puncte, pentru restul ofertelor se va calcula propotional pe baza formulei: $P2n = \text{cost ofertat lunar pe statie} / \text{cost ofertat lunar pe statie cel mai mic ofertat} \times 20$ puncte

P3 = costul anual pe statie DC pentru mentenanta si intretinere – 15% din punctaj

Pentru oferta cu costul anual pe statie DC pentru mentenanta si intretinere cel mai mic se acorda 15 de puncte, pentru restul ofertelor se va calcula propotional pe baza formulei: $P3n = (\text{costul anual pe statie DC pentru mentenanta si intretinere}) / (\text{costul anual pe statie DC pentru mentenanta si intretinere cel mai mic ofertat}) \times 15$ puncte

P4 = costul anual pe statie AC pentru mentenanta si intretinere – 15% din punctaj

Pentru oferta cu costul anual pe statie AC pentru mentenanta si intretinere cel mai mic se acorda 15 de puncte, pentru restul ofertelor se va calcula propotional pe baza formulei: $P4n = (\text{costul anual pe statie AC pentru mentenanta si intretinere}) / (\text{costul anual pe statie AC pentru mentenanta si intretinere cel mai mic ofertat}) \times 15$ puncte

Punctajul total= P1+P2+P3+P4

7. MECANISMELE DE PLATA

Plata se va face dupa semnarea procesului verbal de receptie anuala, pentru serviciile de intretinere si mentenanta statii.

Comisionul pentru operare se va retine direct din incasari.

In cazul in care, din vina sa exclusiva, furnizorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului de 0,1% pe fiecare zi de intarziere.

Plata se va face in maxim 30 zile de la semnarea procesului verbal ce sta la baza emiterii facturii.

8. OFERTAREA

i. Modul de elaborare a ofertei tehnice

Ofertantul va elabora o oferta tehnica conform cerintelor caietului de sarcini, prin care isi va detalia lucrarile si serviciile oferate, respectand cerintele tehnice minimale indicate la sectiunile anterioare.

Propunerea tehnica va mai cuprinde si urmatoarele informatii si documente, cu privire la:

- 1) scurt rezumat cu privire la abordarea propusa din care sa reiasa ca ofertantul a inteles care este obiectului achizitiei,
- 2) organizarea si planificarea in timp a activitatilor pe durata contractului
- 3) descrierea modului de indeplinire a cerintelor tehnice minime solicitate pentru platforma software
- 4) descrierea modului de acces la aplicatia software de management statii de reincarcare si acces platforma,
- 5) prezentarea operatiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate si modalitatile efective de realizare a acestora,
- 6) prezentarea resurselor tehnice si umane

Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele declaratii/documente:

- declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca la intocmirea ofertelor si pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

- declaratie privind conformitatea propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini si angajament continut documentatii

ii. Modul de elaborare ofertei financiare

Propunerea financiara va fi facuta in lei si va detalia lucrarile si serviciile oferate. Aceasta va fi structurata pe distinct pe categorii de cheltuieli, conform formularului de oferta atasat.

iii. Modul de prezentare a ofertei

In scris la registratura achizitorului, in termenul anuntat clar in cadrul anuntului de pe site sau a invitatiei transmise. Se va publica in SEAP in cadrul Catalogului electronic, o pozitie cu oferta lor care sa contina in referinta la oferta inaintata, referinta "OPERARE CIORTEȘTI", cu titlul DELEGARE SERVICIU DE EXPLOATARE (FUNCTIONARE SI UTILIZARE) A STATIILOR DE INCARCARE ELECTRICA IN COMUNA CIORTEȘTI, JUDETUL IAȘI. Lipsa publicarii ofertei in SICAP, inainte de data si ora limita de depunere duce la respingerea ofertei, fara a mai fi evaluate

Ofertantul va transmite:

- Documentele de calificare
- Oferta tehnica
- Oferta financiara

b. Modalitatea de depunere a ofertelor

Ofertele vor fi trimise:

- La registratura achizitorului la data si la ora indicata in anunt/invitatie **Sau**
- online prin intermediul adresei de email a primariei Comunei Iara: primariaiara@yahoo.com.

**Întocmit,
Macavei Ioan**

FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 – Acord de subcontractare

Formular nr. 3 - Formularul de ofertă

Formular nr. 4 -Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formularul nr. 5 – Model de IMPUTERNICIRE

Formularul nr. 6 – DECLARAȚIE privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Formularul nr. 7 – DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Formularul nr. 8 – DECLARAȚIE DNSH

Formularul nr. 9- DECLARATIE OBLIGATORIE DE ASUMARE A CONDITIILOR OBLIGATORII

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
 nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar
 în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
, adresa banca:, reprezentată de având
 funcția de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str., Nr.....,
 telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare, cont
, deschis la, reprezentată de
, având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**Art. 2.1** Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de _____ pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei
 comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale

și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este
Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apărași va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:
Numar TVA:
Reprezentant Legal:
Telefon/fax/e-mail:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Numar cont bancar:
IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Număr de ordine în Registrul Comertului:
Cont Bancar:
Denumire Bancă:
Adresa Bancă:
Reprezentant Legal:

Nota: ** se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."*

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:
..... % (in litere),
..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de % din valoarea totală a lucrarilor oferate.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Operator economic

(denumirea/numele

OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnata, reprezentant ai Ofertantului [denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm contractul [introduceți denumirea contractului] să demarăm, să executăm și să finalizăm serviciile specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru lucrările descrise în documentația tehnică oferim:

- un procent în valoare de% [introduceți valoarea % în cifre și litere și moneda], fără TVA – pentru serviciile lunare de operare

- un preț unitar lunar de [introduceți suma în cifre și litere și moneda], fără TVA – pentru punerea la dispoziție a platformei de operare și a aplicației de mobil

- un preț unitar anual de [introduceți suma în cifre și litere și moneda], fără TVA – pentru lucrări de întreținere și mentenanță a unei stații DC

- un preț unitar anual de [introduceți suma în cifre și litere și moneda], fără TVA – pentru lucrări de întreținere și mentenanță a unei stații AC

2. Subsemnatul/subsemnata declarăm că:

a. Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 180 zile, de la data limită de depunere a ofertelor, și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

c. Am înțeles și am acceptat prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca și oricare alte cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în invitația/anunțul de participare și documentația de atribuire. Invitația/Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul nr. 4

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** **(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului de lucrări organizată de

declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în muncă, în vigoare, pentru tot personalul angajat în executia lucrărilor.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
și denumirea reprezentantului imputernicit)

..... (semnatura și stampila)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

FORMULAR 5

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Tertului sustinator/ Subcontractantului**
..... (denumire), cu sediul in (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, avand functia de, **să semneze cu semnatura electronica extinsa**, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a **contractului de**

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Documentul Unic de Achizitie European (DUAЕ);
4. Documentele de calificare;
5. Raspunsurile la clarificari;
6. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autoritatii Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achizitie publica.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată legal prin

(numele persoanei imputernicite)

(Nume, prenume)
avand functia de

(semnatura persoanei imputernicite)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

în cazul unei asocieri – se va prezenta Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire

FORMULAR 6

OFERTANT UNIC/OFFERTANT ASOCIAT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

DECLARAȚIE privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidential

Titlul Contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez că următoarele parti/informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, având în vedere:

1. obligațiile Autorității contractante prevăzute în cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii."

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 " Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea

rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală."

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 " *La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."*

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 " *În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."*

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/

legal)

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

_____ (semnatura și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

conform dispozițiilor „REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat/ă în _____, telefon _____ născut/ă la data de _____ în localitatea _____, Carte de identitate Seria _____ Nr. _____, emis la data de _____, de către _____, în calitate de reprezentant legal/persoana imputernicită al/a societății _____, participant la achiziția de _____ îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Acestea vor fi folosite în cadrul procesului de achiziție _____. Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare domiciliu, statut civil, etc.) mă oblig să informez în scris

Data completării _____

.....,

(nume, prenume și semnătură autorizată),

FORMULARUL NR. 8

- ~~4.1.~~ Operator economic
~~4.2.~~
~~4.3.~~ (denumirea/numele)

Declarația privind respectarea aplicării pe parcursul execuției lucrărilor a principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do no Significant Harm”)

Subsemnatul/a, posesor al CI seria....., nr., eliberată de, CNP, **în calitate** de reprezentant legal al, (denumirea operatorului economic) în **calitate de ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator** (*dupa caz*) la **procedura simplificata** pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: *Delegare serviciu de exploatare (functionare si utilizare) a statiilor de incarcare electrica in Comuna Ciortesti, Judetul Iasi (intretinere si mentenanta, operare, procesare incasari in contul proprietarului pe baza de comision)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că lucrările/serviciile executate/prestate aferente vor respecta principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01), astfel cum acesta este definit la art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 („Regulamentul privind taxonomia”), conform căruia noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia se definește astfel:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este

nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Subsemnatul declară că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării.....

OFERTANT,

.....

(semnătura autorizată)

DECLARATIE OBLIGATORIE DE ASUMARE A CONDITIILOR OBLIGATORII

Privind conditiile salariale, reciclarea, transparenta contractului, egalitatea de sanse si nediscriminarea, precum si Regulamentul (UE) 2022/576

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), declar că:

- i. Am cuprins la nivelul ofertei, in costurile directe si indirecte, costuri suficiente in pentru a achita costuri salariale asa incat **să respectam prevederile legale privind salariul minim obligatoriu** (pragul minim legal și perioada maximă de 24 luni pe care se poate plăti un salariat cu salariul minim legal) și **legea dialogului social** (în mod particular este vorba de proba inițierii negocierilor colective pentru firmele cu peste 10 angajați precum și celelalte prevederi din aria obligațiilor de informare / consultare) -in acord cu **Legii 283/2024 la data de 17 noiembrie 2024;**
- ii. Am cuprins la nivelul ofertei, in costurile directe si indirecte, costuri suficiente pentru indeplinirea obligatiei de a asigura reciclarea/ reutilizarea a cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase ce vor rezulta din activitatea operatorului pe contract (cu excepția materialelor naturale menționate în categoria 17 05 04 din lista europeană a deșeurilor stabilită prin Decizia 2000/532/CE) fie direct de acesta, fie de un alt operator economic, pe bază de contract
- iii. Am cuprins la nivelul ofertei, in costurile directe si indirecte, ca sa raportam datele catre portalul de servicii www.monitorulcontractelor.datagov.ro in forma si continutul indicat de acesta. In acest sens, la data semnarii contractului prezentei licitatii, in cazul in care oferta noastra este castigatoare, vom prezenta ID-ul contului achizitionat pentru a fi raportate in datele contractului. De asemenea am luat la cunostinta si cunosc regulamentul de functionare a portalului de servicii www.monitorulcontractelor.datagov.ro si este de acord cu acesta;
- iv. ca la elaborarea ofertei a tinut cont de prevederile legislației în vigoare cu privire la **egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul ocupării și al muncii, precum și egalitatea de șanse și nediscriminarea** (Constituția României, art. 4 alin. 2 și art. 16 alin. 1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 modificata si completata privind egalitatea de șanse între femei și bărbați; OUG 96/2003 actualizata pentru protecția maternității și Legea 210/1999 actualizata privind concediul paternal) , și ca voi lua în considerare în implementarea proiectului toate politicile și practicile prin care nu voi realiza nici o deosebire, excludere,

restricție sau preferință, pe bază de:

- ✓ ☐ rasă;
- ✓ ☐ naționalitate;
- ✓ ☐ etnie;
- ✓ ☐ limbă;
- ✓ ☐ religie;
- ✓ ☐ categorie socială;
- ✓ ☐ convingeri;
- ✓ ☐ sex;
- ✓ ☐ orientare sexuală;
- ✓ ☐ vârstă;
- ✓ ☐ handicap;
- ✓ ☐ boală cronică necontagioasă;
- ✓ ☐ infectare HIV;
- ✓ ☐ apartenență la o categorie defavorizată;
- ✓ ☐ precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

- v. nu există nicio implicare a Rusiei în contractul companiei pe care o reprezintă care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022.

În special, declar că:

- (a) ofertantul/contractantul pe care îl reprezintă (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este cetățean rus sau persoană fizică sau juridică, entitate sau organism stabilit în Rusia;
- (b) ofertantul/contractantul pe care îl reprezintă (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este o persoană juridică, entitate sau organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute direct sau indirect în proporție de mai mult de 50 % de o entitate menționată la punctul (a) din prezentul alineat;
- (c) nici eu, nici societatea nu reprezentăm o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau la conducerea unei entități menționate la litera (a) sau (b) de mai sus;
- (d) nu există o participare de peste 10 % din valoarea contractului a subcontractanților, furnizorilor sau entităților pe ale căror capacități se bazează contractantul pe care îl reprezintă de către entitățile enumerate la literele (a)-(c).

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Președinte de ședință

Oltean Ioachim

Contrasemnează

Secretar General,

**ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA IARA**

Str. Principală, nr. 280, Tel: 0264/333247, Fax: 0374093428
e-mail: primariaiara@yahoo.com , web: www.primariaiara.ro



Nr.4797 din 02.06.2026

**ANUNȚ
privind selecția consilierului de etică din cadrul Primăriei Iara**

Primăria comunei Iara cu sediul în localitatea Iara, sat Iara, str. Principală, nr. 282 județul Cluj,

- în conformitate cu prevederile HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, **derulează procedura pentru selecția unui consilier de etică în cadrul primăriei Iara, județul Cluj.**

A. PROBELE STABILITE PENTRU PROCEDURĂ:

- depunerea dosarelor: 02.06.2026-10.06.2026
- selecția dosarelor: 11.06.2026
- proba de interviu: în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor

B. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR:

- scrisoare de intenție din care să rezulte motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul desemnat pentru verificarea dosarelor;

- copie a diplomei de licență, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul desemnat pentru verificarea dosarelor;
- declarația de integritate.

C. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ:

- a)** este funcționar public definitiv;
- b)** ocupă o funcție publică din clasa I;
- c)** are, de regulă, studii superioare în domeniul științei sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d)** prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică, în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e)** are o probitate morală recunoscută;
- f)** nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g)** față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h)** față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i)** nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j)** nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din Codul Administrativ.

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (6) lit. f)-j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

- a)** este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
- b)** are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
- c)** este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

D. ATRIBUȚIILE CONSILIERULUI DE ETICĂ:

- a)** monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b)** desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului

acestui;

c)elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d)organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e)semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f)analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g)poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Relații suplimentare la sediul Primăriei comunei Iara, sat Iara, str. Principală, nr.282, județul Cluj, persoană de contact: Drăghiciu Petruta- Mariana , telefon: 0264333247, fax: 0374093428, e-mail:primariaiara@yahoo.com

Primar
POPA IOAN DORIN